



# বার্ষিক প্রতিবেদন

## ২০১১-১২

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০

[www.dphe.gov.bd](http://www.dphe.gov.bd)

# বার্ষিক প্রতিবেদন

## ২০১১-১২

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০

[www.dphe.gov.bd](http://www.dphe.gov.bd)

## মুখবন্ধ

সরকারী কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা এবং জনগণের ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন ও এতদসংক্রান্ত প্রবিধানমালা অনুসারে তথ্য কমিশন ও স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক সকল অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের ব্যাপারে নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে আলোকে স্থানীয় সরকার বিভাগের একটি গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা হিসেবে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এ কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ২০১১-১২ অর্থ-বছরের কার্যাবলীর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে।

নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃনিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিন বর্জ্য নিষ্কাশন) ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর অতীব গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। এ প্রতিবেদনে সংক্ষেপে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বিভিন্ন সার্কেল এবং বিভাগের কর্মপরিধি এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্পের অগ্রগতি তুলে ধরা হয়েছে। এর মাধ্যমে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক ২০১১-১২ অর্থ-বছরে সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কাজ সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ করা সম্ভব হবে। পাশাপাশি জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের গঠন, কাঠামো, কর্মপরিধি ও কর্ম বিন্যাস সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা পাওয়া যাবে। বার্ষিক প্রতিবেদনটি রেফারেন্স হিসেবেও মূল্যবান ভূমিকা রাখবে বলে আশা করি।

এ প্রতিবেদন প্রণয়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও অভিনন্দন জানাই।

স্বাক্ষর

(প্রকৌশলী মোঃ নুরুজ্জামান)

প্রধান প্রকৌশলী

## সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা
১.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের পরিচিতি	
১.১	পরিচিতি ও পটভূমি	১
১.২	লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	১
১.৩	কর্মপরিধি (Mandate)	১
১.৪	উল্লেখযোগ্য ঘটনাবলী	২
১.৫	সংস্থার প্রধান প্রধান কার্যাবলী	৩
১.৬	নাগরিক সনদ	৪
১.৭	নাগরিক সেবার তথ্য সারণি	৫-৮
২.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো ও বিন্যাস	
২.১	সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল	৯
২.২	অধিক্ষেত্র এলাকা (Area of Jurisdiction)	৯
২.৩	সাংগঠনিক কাঠামো (Organogram)	১১
২.৪	জনবল	১২-১৩
২.৫	পদ সৃষ্টি ও নিয়োগ	১৪
৩.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকান্ড	
৩.১	২০১১-১২ অর্থবছরে চলমান প্রকল্পের তালিকা	১৫
৩.২	জুন ২০১২ তে নতুন প্রকল্পের তালিকা	১৬
৪.০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দায় দায়িত্ব	
৪.১	প্রধান প্রকৌশলী	১৭
৪.২	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	১৮
৪.২.১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	১৮
৪.২.১.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা বিভাগ)	১৮
৪.২.১.২	নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডসি বিভাগ)	১৯
৪.২.১.৩	প্রোগ্রামার (এমআইএস ইউনিট)	১৯
৪.২.২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভান্ডার)	২০
৪.২.২.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (ভান্ডার বিভাগ)	২০
৪.২.৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ফিজিবিলাটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল)	২১
৪.২.৩.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন বিভাগ)	২১
৪.২.৩.২	নির্বাহী প্রকৌশলী (এসআইআর বিভাগ)	২২
৪.৩	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)	
৪.৩.১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল)	২৩
৪.৩.১.১	নির্বাহী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক বিভাগ)	২৪
৪.৩.১.২	নির্বাহী প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার বিভাগ)	২৪
৪.৩.১.৩	নির্বাহী প্রকৌশলী (আর্সেনিক ম্যানেজমেন্ট বিভাগ)	২৫

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা
	৪.৩.২ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওয়াটার কোয়ালিটি মনিটরিং এন্ড সার্ভিল্যান্স সার্কেল)	২৫
৪.৪	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত)	২৫
	৪.৪.১ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মাঠ পর্যায়ের সার্কেল)	২৬
	৪.৪.১.১ নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা পর্যায়)	২৬
	৪.৪.১.১.১ সহকারী প্রকৌশলী (উপজেলা পর্যায়)	২৮
<b>৫.০</b>	<b>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড পরিচালনাকারীনীতিমালা</b>	
	৫.১ নীতিমালা	২৯
	৫.২ ম্যানুয়াল	৩০
	৫.৩ নির্দেশিকা	৩০
<b>৬.০</b>	<b>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আর্থিক তথ্য</b>	
	৬.১ বাজেট	৩১
	৬.২ আর্থিক কার্যক্রম নিরীক্ষা	৩৪
<b>৭.০</b>	<b>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পের তথ্য ও অগ্রগতি</b>	
	৭.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী	৩৫
	৭.২ চলমান প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদি	৩৫
<b>৮.০</b>	<b>তথ্য প্রাপ্তি ও আপীল সংক্রান্ত তথ্য</b>	
	৮.১ তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম	৪১
	৮.২ তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য	৪১
	৮.৩ তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪১
	৮.৪ আপীল আবেদনের জন্য আবেদন ফরম	৪১
	৮.৫ আপীল আবেদনের তথ্য	৪২
	৮.৬ তথ্য প্রদান ইউনিটের আপীল কর্তৃপক্ষ	৪২
	৮.৭ বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য	৪২
	৮.৮ ই-ডাউনলোড	
	<b>পরিশিষ্ট</b>	

## ১.০ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের পরিচিতি

### ১.১ পরিচিতি ও পটভূমি

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন একটি গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা। ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা ও নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন এবং কদমরসুল পৌরসভা (ওয়াসার আওতাভুক্ত এলাকা) ব্যতীত সমগ্র দেশের পল্লী ও শহরাঞ্চলে (সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ সেন্টার) নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃনিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিন বর্জ্য নিষ্কাশন) ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব এ অধিদপ্তরের উপর ন্যস্ত। দ্রুত নগরায়ণের ফলে পৌর পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন চাহিদা উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে। এ চাহিদা পূরণে পৌরসভাসমূহে কারিগরি সহায়তার আওতায় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নে সহায়তা করা হচ্ছে। পল্লী পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনায় অবকাঠামো নিরন্তর রক্ষণাবেক্ষণে ইউনিয়ন পরিষদকে WATSAN কমিটির মাধ্যমে কারিগরি সহায়তা প্রদান, স্বাস্থ্য পরিচর্যা জোরদারকরণ এবং পারিপার্শ্বিক পরিবেশের উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা হয়। বাংলাদেশ সরকারের নিজস্ব অর্থায়ন ও উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সহায়তায় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর নির্ধারিত সেবা সরবরাহ করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে থাকে। এছাড়া বন্যা, সাইক্লোন, মহামারী ইত্যাদির কারণে সৃষ্ট জরুরী পরিস্থিতিতে নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা সচল রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন করে আসছে।

### ১.২ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- সকল নাগরিকের জন্য নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত মৌলিক সুবিধা প্রাপ্তির ব্যবস্থা করা ;
- নিরাপদ পানি ব্যবহার ও স্যানিটেশন বিষয়ে মানুষের অভ্যাসগত আচরণে পরিবর্তন আনয়ন;
- ২০১৩ সালের মধ্যে প্রতিটি বাড়িকে স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থার আওতায় আনা;

### ১.৩ কর্মপরিধি (Mandate):

- ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা ও নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন এবং কদমরসুল পৌরসভা যেখানে ওয়াসা কাজ করছে সেসব এলাকা ব্যতীত সমগ্র দেশের পল্লী ও শহরাঞ্চলে (সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ সেন্টার) নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃনিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিন বর্জ্য নিষ্কাশন) ব্যবস্থাপনা
- নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণ ও কর্মপদ্ধতি নিরূপণে সরকারকে পরামর্শমূলক সহযোগিতা (Advisory Support) প্রদান।
- স্থানীয় সরকার বিভাগের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সহযোগিতা করা

## ১.৪ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর- উল্লেখযোগ্য ঘটনাবলীঃ

- ১৯২৪ - ডিপিএইচই (বেঙ্গল) হিসেবে যাত্রা শুরু করে। এর প্রধান কাজ ছিল পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই।
- ১৯৩৬ - হ্যান্ড টিউবওয়েল (HTW) প্রজেক্ট শুরু।
- ১৯৪১ - এয়ার রেইড প্রিকশন টিউবওয়েলস (HTW) প্রজেক্ট শুরু।
- ১৯৪৫ - দ্বিতীয় যুদ্ধ পরবর্তী টিউবওয়েল প্রজেক্ট।
- ১৯৪৭ - ডিপিএইচই (পূর্ব পাকিস্তান) হিসেবে কার্যক্রম শুরু করে।
- ১৯৪৭ - ঢাকা, চট্টগ্রাম ও অন্যান্য শহরে পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই।
  - গ্রামীণ এলাকায় হ্যান্ড টিউবওয়েল (HTW) প্রোগ্রাম চালু।
  - ঢাকা শহরের জন্য পয়ঃনিষ্কাশন (Sewrage System) চালু।
- ১৯৫৮ - ঢাকা শহরের জন্য Storm Water Drainage চালু।
- ১৯৬৩ - ঢাকা এবং চট্টগ্রাম ওয়াসার জন্মলাভ।
  - উপকূলীয় লবণাক্ত এলাকায় গভীর নলকূপ ( Deep Tubewell) চালু এবং Deep Set Pump প্রযুক্তি চালু।
- ১৯৬৪ - হ্যান্ড টিউবওয়েল প্রোগ্রাম।
  - রুর্যাল স্যানিটেশনের উপর পাইলট প্রোজেক্ট হাতে নেয়া হয়।
- ১৯৭২ - যুদ্ধ পরবর্তী গ্রামীণ পানি সরবরাহের দায়িত্ব ডিপিএইচই কে প্রদান।
  - ইউনিসেফ ( UNICEF) এর সহায়তায় গ্রামীণ পানি সরবরাহের ক্ষেত্রে বড় রকমের প্রকল্প হাতে নেয়া হয়।
  - জেলা শহরের জন্য পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই প্রকল্প শুরু করা হয়।
- ১৯৭৩ - পানি দূষণ প্রতিরোধ সেল (Water Pollution Control Cell ) গঠন।
- ১৯৭৮ - ইউনিসেফ (UNICEF) এর সহায়তায় গ্রামীণ পয়ঃনিষ্কাশনের ক্ষেত্রে বড় রকমের প্রকল্প হাতে নেয়া হয়।
- ১৯৮০ - বিভাগীয় শহরে পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই কার্যক্রম শুরু।
- ১৯৮৩ - উপজেলা হেড কোয়ার্টারে পানি সরবরাহ কার্যক্রম।
- ১৯৯৩ - নতুন ৪২ টি জেলায় নির্বাহী প্রকৌশলীর পদ সৃষ্টি।
- ১৯৯৩ - পানির গুণগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জোনাল ল্যাবরেটরি প্রতিষ্ঠিত হয়।
- ২০০৯ - উপজেলা পর্যায়ে সহকারী প্রকৌশলীর পদ সৃষ্টি করা হয়।

### ১.৫ সংস্থার প্রধান কার্যক্রম:

- ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা ও নারায়ণগঞ্জ শহর ব্যতীত সমগ্র দেশের পল্লী ও শহরাঞ্চলে (সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ সেন্টার) নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃনিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিন বর্জ্য নিষ্কাশন) ব্যবস্থা সম্প্রসারণ ও উন্নয়নে **Lead Agency** হিসাবে দায়িত্ব পালন;
- পল্লী এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ;
- শহরাঞ্চলে সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে (ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন ) কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- আপদ-কালীন (বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ইত্যাদি) সময়ে জরুরী ভিত্তিতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধার ব্যবস্থা করা ;
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেক্টরে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল গড়ে তোলা;
- সমগ্র দেশের খাবার পানির গুণগত মান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ;
- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ নিরাপদ পানির উৎস অনুসন্ধান;
- নিরাপদ পানি ও স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি পালন সম্পর্কে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
- আর্সেনিক আক্রান্ত ও অন্যান্য সমস্যাসংকুল এলাকায় (লবণাক্ত, পাথুরে, পাহাড়ি ইত্যাদি) নতুন লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নে স্বল্প ব্যয়ে লাগসই প্রযুক্তি অনুসন্ধান, গবেষণা ও উন্নয়ন;
- তথ্য কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেক্টরের তথ্য ব্যবস্থাপনা সমৃদ্ধকরণ ও আধুনিকীকরণ;
- স্থানীয় সরকার, বেসরকারি উদ্যোক্তা, বেসরকারি সংস্থা এবং **Community Based Organization (CBO)** সমূহকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা উন্নয়নে কারিগরি পরামর্শ প্রদান, তথ্য সরবরাহ, প্রশিক্ষণ প্রদান ও
- নিরাপদ খাবার পানি নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণে পর্যায়ক্রমে দেশের সকল পানি সরবরাহ ব্যবস্থায় ওয়াটার সেফটি প্লান (WSP) বাস্তবায়ন।

## ১.৬ নাগরিক সনদ (Citizen Charter):

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ওয়াসার আওতাভুক্ত এলাকা ব্যতীত সমগ্র দেশের পল্লী ও শহরাঞ্চলে নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা সম্প্রসারণ ও উন্নয়নে সরকারিভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশের জনগণকে সেবা প্রদান করে থাকে।

### জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ

- ১। পল্লী ও পৌর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ও পরিবেশগত স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নে অবকাঠামো নির্মাণ করা।
- ২। একটি কেন্দ্রীয় ও ১১টি আঞ্চলিক ল্যাবরেটরির মাধ্যমে খাবার পানির গুণগত মান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ করা সহ তৎপরবর্তী পরামর্শ প্রদান করা।
- ৩। নিরাপদ পানি সরবরাহ ও পরিবেশগত স্যানিটেশন সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি পালন সম্পর্কে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল (Manual) প্রণয়নের পাশাপাশি জনগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- ৪। আপদ-কালীন সময়ে জরুরী ভিত্তিতে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশনের ব্যবস্থা করা ও বিভিন্ন পর্যায়ের দুর্যোগ কমিটিকে সহযোগিতা প্রদান করা।
- ৫। পানির উৎসের খুচরা যন্ত্রাংশ এবং স্যানিটারি ল্যাট্রিনের রিং-স্ল্যাব সরবরাহ ও স্থাপন কাজে জনগণকে সহায়তা প্রদান করা।
- ৬। নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, এনজিও ও সর্বসাধারণকে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা।

**নাগরিক সেবার তথ্য সারণি(Citizen Charter):**

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ/সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ফি	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
০১	নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন ও অবকাঠামো নির্মাণ (পল্লী এলাকায়)	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/ উপ- সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	উপজেলা ওয়াটসান (WATSAN) কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী সহায়ক চাঁদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী বরাদ্দ মোতাবেক চূড়ান্ত তালিকা কার্যাদেশ প্রাপ্ত ঠিকাদারের নিকট সরবরাহ। সরবরাহকৃত তালিকা অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ সহ নলকূপ স্থাপন ও অবকাঠামো নির্মাণ।	ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর ৪৫ কর্ম দিবস	উপকার ভোগী কর্তৃক প্রদত্ত সহায়ক চাঁদা অগভীর নলকূপ=১০০০/- তারা নলকূপ=১৫০০/- রিং-ওয়েল=২০০০/- গভীর নলকূপ=৪৫০০/- পিএসএফ =৩০০০/- ভিএসএসটি/এসএসটি =১৫০০/-	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট লিখিত অভিযোগ।
	নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন ও অবকাঠামো নির্মাণ (শহরে এলাকায়)		পৌর মেয়র কর্তৃক অনুমোদিত তালিকা সহ সহায়ক চাঁদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী বরাদ্দ মোতাবেক চূড়ান্ত তালিকা কার্যাদেশ প্রাপ্ত ঠিকাদারের নিকট সরবরাহ। সরবরাহকৃত তালিকা অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ সহ নলকূপ স্থাপন ও অবকাঠামো নির্মাণ।			
০২	পানির গুণগত মান পরীক্ষা (ফিল্ড টেস্ট কিটের মাধ্যমে) উপজেলা কার্যালয় হতে প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উপ- সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ফিল্ড টেস্ট কীট থাকা সাপেক্ষে উপ-সহকারী প্রকৌশলী/নলকূপ মেকানিক কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক নলকূপ পরীক্ষা করন ও প্রতিবেদন প্রদান।	১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	বিনামূল্যে (মূল্য ধার্যকরন প্রক্রিয়াধীন)	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট লিখিত অভিযোগ।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ/সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ফি	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
০৩	পানির গুণগত মান পরীক্ষা (আঞ্চলিক পানি পরীক্ষাগারে)	সিনিয়র কেমিস্ট	দেশব্যাপী ১১টি জেলায় অবস্থিত আঞ্চলিক ল্যাবরেটরিতে নির্ধারিত ফি সহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর নলকূপের পানি পরীক্ষা করন ও সরাসরি প্রতিবেদন প্রদান	১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	আর্সেনিক-৪৫০/- আয়রন-৪৫০/- ক্লোরাইড-২৫০/- (অন্যান্য পরীক্ষার ফি সংযুক্ত)।	পরিচালক, কেন্দ্রীয় পানি পরীক্ষাগার, মহাখালী, ঢাকা এর নিকট লিখিত অভিযোগ।
০৪	রিং-স্ল্যাব বিনামূল্যে বিতরণ/কমিউনি টি ল্যাট্রিন স্থাপন	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহ: প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	বরাদ্দ সাপেক্ষে পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে প্রাপ্ত তালিকা মোতাবেক হত দরিদ্রদের মাঝে স্যানিটেশন সামগ্রী বিনামূল্যে বিতরণ/ অনুমোদিত তালিকা মোতাবেক কমিউনিটি ল্যাট্রিন স্থাপন।	প্রাপ্ত বরাদ্দ মোতাবেক	হত দরিদ্রদের মধ্যে বিনামূল্যে বিতরণ/স্থাপন	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট লিখিত অভিযোগ।
০৫	নলকূপের খুচরা যন্ত্রাংশ/ল্যাট্রিনের রিং-স্ল্যাব সরবরাহ	অফিস সহকারী (সিসিটি)	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিসে সরকার নির্ধারিত মূল্যে নলকূপের খুচরা যন্ত্রাংশ/ রিং-স্ল্যাব সরবরাহ করা হয়।	প্রয়োজনীয় মজুদ সাপেক্ষে সার্বক্ষণিক	রিং-স্ল্যাব ও নলকূপের খুচরা যন্ত্রাংশের অনুমোদিত মূল্য তালিকা প্রতিটি অফিসে সংরক্ষিত আছে।	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী / উপ-সহ: প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) এর নিকট লিখিত অভিযোগ করতে হবে।
০৬	উদ্বুদ্ধকরণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উপ- সহকারী প্রকৌশলী/নলকূপ মেকানিক	সংশ্লিষ্ট জনসাধারণকে নিরাপদ পানি, স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানার ব্যবহার ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন সংক্রান্ত স্বাস্থ্য বিধি পালন সম্পর্কে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট লিখিত অভিযোগ।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ/সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ফি	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
০৭	সরকারী নলকূপ সমূহের তত্ত্বাবধায়কগণ কে প্রশিক্ষণ প্রদান ও রেঞ্জ সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উ প-সহ: প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	নলকূপ স্থাপন কাজ সমাপ্তির পর সরকারী নলকূপ সমূহের তত্ত্বাবধায়কগণকে নলকূপ মেরামত সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান ও বরাদ্দ সাপেক্ষে রেঞ্জ সরবরাহ।	নলকূপ স্থাপন কাজ সমাপ্তির ২৮ কর্ম দিবসের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান ও বরাদ্দ সাপেক্ষে প্রশিক্ষণের সাথে সাথে রেঞ্জ সরবরাহ	প্রকল্পে সংস্থান থাকা সাপেক্ষে	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট লিখিত অভিযোগ
০৮	কারিগরি সহায়তা	সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী / উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী/উ প-সহ: প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	বাংলাদেশের পল্লী এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌর এলাকায় পৌরসভা সমূহকে চাহিদার প্রেক্ষিতে নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামো নির্মাণে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে। এছাড়াও সকল সরকারী-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান এবং জনসাধারণের আবেদনের প্রেক্ষিতে নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামো নির্মাণে কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হয়।	৭ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ/সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ফি	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
০৯	আপদ-কালীন সেবা	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/উ প-সহকারী প্রকৌশলী/ন লকূপ মেকানিক	আপদ-কালীন সময়ে নিরাপদ পানি পান ও স্বাস্থ্য বিধি পালনে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ। এছাড়া বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিভিন্ন উপকরণ যেমন-নিরাপদ পানি,পানি বিশুদ্ধিকরণ ট্যাবলেট,নলকূপ উঁচু করণের জন্য নিপল পাইপ,নলকূপের খুচরা যন্ত্রাংশ,রিং-স্ল্যাব বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়।	০৩ দিনের মধ্যে	বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্কেলের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী

## ২.০ সাংগঠনিক কাঠামো ও বিন্যাস

### ২.১ সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল:

একজন প্রধান প্রকৌশলীর নেতৃত্বে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড পরিচালিত হয়। প্রধান প্রকৌশলীর অধীনে তিনজন অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত, পরিকল্পনা ও পানি সম্পদ) নিয়োজিত আছেন। মাঠ পর্যায়ে ৯টি (ঢাকা, চট্টগ্রাম, পার্বত্য চট্টগ্রাম, সিলেট, বরিশাল, ফরিদপুর, খুলনা, রাজশাহী ও রংপুর) সার্কেলে এবং সদর দপ্তর পর্যায়ে ৫টি (পরিকল্পনা, ভান্ডার, পানির গুনগতমান পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ, গ্রাউন্ড ওয়াটার ও ফিজিবিলিটি স্টাডি) সার্কেলে একজন করে মোট ১৪ জন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী দায়িত্ব পালন করছেন। এছাড়াও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পদ মর্যাদাসম্পন্ন সাতজন কর্মকর্তা প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব পালন করছেন। জেলা পর্যায়ে প্রতিটি জেলায় একজন নির্বাহী প্রকৌশলী এবং উপজেলা পর্যায়ে প্রতি ২টি উপজেলায় ১ জন সহকারী প্রকৌশলী এবং প্রতি উপজেলায় ১ জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী দায়িত্ব পালন করছেন।

### ২.২ অধিক্ষেত্র এলাকা (Area of Jurisdiction)

সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী এবং সদর প্রতিষ্ঠানের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীবৃন্দের অধিক্ষেত্র এলাকা নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	নিয়ন্ত্রণকারী		অধিক্ষেত্র এলাকা (Area of Jurisdiction)
১।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)	১।	প্ল্যানিং সার্কেল, ঢাকা।
		২।	স্টোর সার্কেল, ঢাকা।
		৩।	ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা।
২।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)	১।	গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল।
		২।	ওয়াটার কোয়ালিটি মনিটরিং এন্ড সার্ভিল্যান্স সার্কেল।
৩।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত)	১।	জোনাল সার্কেল সমূহ।
৪।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা সার্কেল)	১।	প্ল্যানিং বিভাগ, ঢাকা।
		২।	প্রোগ্রাম এন্ড কোঅর্ডিনেশন ডিভিশন, ঢাকা।
		৩।	এমআইএস ইউনিট, ঢাকা।
		৪।	জিআইএস ইউনিট, ঢাকা।
৫।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (স্টোর সার্কেল), ঢাকা।	১।	সেন্ট্রাল স্টোর ডিভিশন, ঢাকা।
		২।	স্টোর ডিভিশন, চট্টগ্রাম।
		৩।	স্টোর ডিভিশন, খুলনা।

ক্রমিক নং	নিয়ন্ত্রণকারী		অধিক্ষেত্র এলাকা (Area of Jurisdiction)
৬।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল), ঢাকা।	১।	১। ডিজাইন ডিভিশন, ঢাকা।
		২।	২। এসআইআর ডিভিশন, ঢাকা।
৭।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল), ঢাকা।	১।	১। গ্রাউন্ড ওয়াটার ডিভিশন, ঢাকা।
		২।	২। মেকানিক্যাল এন্ড ইলেক্ট্রিক্যাল ডিভিশন, ঢাকা।
		৩।	৩। আর্সেনিক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, ঢাকা।
৮।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওয়াটার কোয়ালিটি মনিটরিং এন্ড সার্ভিল্যান্স সার্কেল), ঢাকা।	১।	১। কেন্দ্রীয় ল্যাবরেটরি।
		২।	২। ১২ জোনাল ল্যাবরেটরি (কুমিল্লা, ময়মনসিংহ, রাজশাহী, খুলনা, নোয়াখালী, বিনাইদহ, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, বগুড়া, টঙ্গী ও রাজামাটি)



## ২.৪ জনবল:

এ অধিদপ্তরের সার্বিক কর্মকাণ্ড পরিচালনার জন্য স্থায়ী রাজস্ব, অস্থায়ী রাজস্ব, ওয়ান টাইম রাজস্ব ও আউটসোর্সিং মঞ্জুরীকৃত মোট পদের সংখ্যা ৬৯৪৮ টি। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের রাজস্ব (স্থায়ী রাজস্ব, অস্থায়ী রাজস্ব, ওয়ান টাইম অস্থায়ী রাজস্ব) খাতের পদের বিবরণ নিম্নে দেয়া হলোঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	গ্রেড	বেতন স্কেল	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা				মোট
				স্থায়ী রাজস্ব	অস্থায়ী রাজস্ব	ওয়ান টাইম	আউট সোর্সিং	
ক. প্রথম শ্রেণি								
১	প্রধান প্রকৌশলী	২	৩৩৫০০-৩৯৫০০	১	০	০	০	১
২	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩	২৯০০০-৩৫৬০০	২	১	০	০	৩
৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৪	২৫৭৫০-৩৩৭৫০	১১	৩	০	০	১৪
৪	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫	২২২৫০-৩১২৫০	৭২	৫	০	০	৭৭
৫	উপ-পরিচালক	৫	২২২৫০-৩১২৫০	০	১	০	০	১
৬	প্রধান রসায়নবিদ	৫	২২২৫০-৩১২৫০	০	১	০	০	১
৭	সিঃ সোস্যাল ডেভেঃ অফিসার	৫	২২২৫০-৩১২৫০	০	১	০	০	১
৮	সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী	৬	১৮৫০০-২৯৭০০	০	৭০	০	০	৭০
৯	সহকারী পরিচালক	৬	১৮৫০০-২৯৭০০	০	২	০	০	২
১০	সিনিয়র ব্যাকটোরিয়োলজিস্ট	৬	১৮৫০০-২৯৭০০	০	১	০	০	১
১১	প্রোগ্রামার	৬	১৮৫০০-২৯৭০০	১	১	০	০	২
১২	সোস্যাল ডেভেলপমেন্ট অফিসার	৬	১৫০০০-২৬২০০	০	৯	০	০	৯
১৩	সিনিয়র হাইড্রোজিওলজিস্ট	৭	১৫০০০-২৬২০০	১	২	০	০	৩
১৪	লিগ্যাল অফিসার	৭	১৫০০০-২৬২০০	০	১	০	০	১
১৫	সিনিয়র রসায়নবিদ	৮	১২০০০-২১৬০০	০	৯	০	০	৯
১৬	সহকারী প্রকৌশলী	৯	১১০০০-২০৩৭০	৩৮	২৪৫	০	০	২৮৩
১৭	সহকারী প্রোগ্রামার	৯	১১০০০-২০৩৭০	০	১	০	০	১
১৮	সিনিয়র কেমিস্ট	৯	১১০০০-২০৩৭০	৪	০	০	০	৪
১৯	জুনিয়র হাইড্রোজিওলজিস্ট	৯	১১০০০-২০৩৭০	২	১	০	০	৩
২০	সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	৯	১১০০০-২০৩৭০	০	১	০	০	১
২১	ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	৯	১১০০০-২০৩৭০	১	০	০	০	১
২২	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৯	১১০০০-২০৩৭০	১	১	০	০	২
২৩	রসায়নবিদ	৯	১১০০০-২০৩৭০	০	২	০	০	২
২৪	ব্যাকটোরিয়োলজিস্ট	৯	১১০০০-২০৩৭০	০	১	০	০	১
২৫	জুনিঃ সোস্যাল ডেভেঃ অফিসার	৯	১১০০০-২০৩৭০	০	৪	০	০	৪
প্রথম শ্রেণী মোট				১৩৪	৩৬৩	০	০	৪৯৭

ক্রমিক নং	পদের নাম	গ্রেড	বেতন স্কেল	মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা				মোট
				স্থায়ী রাজস্ব	অস্থায়ী রাজস্ব	ওয়ান টাইম	আউট সোর্সিং	
খ. দ্বিতীয় শ্রেণি								
২৬	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০	৮০০০-১৬৫০০	১	০	০	০	১
২৭	জুনিয়র কমিস্ট	১০	৮০০০-১৬৫০০	৪	৭	০	০	১১
২৮	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০	৮০০০-১৬৫০০	১	০	০	০	১
২৯	প্রধান নক্সাকার	১০	৮০০০-১৬৫০০	৪	২	০	০	৬
৩০	নক্সাকার	১০	৮০০০-১৬৫০০	৫১	০	০	০	৫১
৩১	প্রধান প্রাককলনিক	১০	৮০০০-১৬৫০০	৪	২	০	০	৬
৩২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১০	৮০০০-১৬৫০০	৪৮৯	৩০	০	০	৫১৯
৩৩	প্রাককলনিক	১০	৮০০০-১৬৫০০	৬৪	২	০	০	৬৬
৩৪	ওভারশিয়ার	১০	৮০০০-১৬৫০০	১	০	০	০	১
৩৫	সুপারভাইজার	১০	৮০০০-১৬৫০০	১	০	০	০	১
৩৬	সুপারভাইজারী টেকনিশিয়ান	১০	৮০০০-১৬৫০০	৪	০	০	০	৪
৩৭	বিভাগীয় হিসাব রক্ষক	১০	৮০০০-১৬৫০০	২৬	১	০	০	২৭
৩৮	সহকারী উমেন ডেভেঃ অফিসার	১০	৮০০০-১৬৫০০	০	২	০	০	২
৩৯	টেকনিক্যাল সুপারভাইজার	১০	৮০০০-১৬৫০০	২	০	০	০	২
৪০	মাষ্টার ড্রিলার	১০	৮০০০-১৬৫০০	০	২	০	০	২
দ্বিতীয় শ্রেণী মোট				৬৫২	৪৮	০	০	৭০০
গ. তৃতীয় শ্রেণি								
৪১	স্বাস্থ্য প্রশিক্ষক	১১	৬৪০০-১২২৫৫	০	১৩	০	০	১৩
৪২	সহকারী মাষ্টার ড্রিলার	১১	৬৪০০-১৪২৫৫	০	৩	০	০	৩
৪৩	প্রধান সহকারী	১৩	৫৫০০-১২০৯৫	৭	৪	০	০	১১
৪৪	প্রধান সহকারী / উচ্চমান সহকারী	১৩	৫৫০০-১২০৯৫	৬৮	৬	০	০	৭৪
৪৫	স্টেনোগ্রাফার	১৩	৫৫০০-১২০৯৫	১২	০	০	০	১২
৪৬	ফোরম্যান	১৩	৫৫০০-১২০৯৫	০	২	০	০	২
৪৭	প্রক্ষেপণকারী	১৩	৫৫০০-১২০৯৫	০	১৪	০	০	১৪
৪৮	অডিটর	১৩	৫৫০০-১২০৯৫	০	১	০	০	১
৪৯	কম্পিউটার অপারেটর	১৩	৫৫০০-১২০৯৫	৭	৮	০	০	১৫
৫০	নমুনা বিশ্লেষক	১৩	৫৫০০-১২০৯৫	৭	১৮	০	০	২৫
৫১	উচ্চমান সহকারী	১৪	৫২০০-১১০৩৫	৪	০	০	০	৪
৫২	হিসাব রক্ষক (অধিদপ্তরীয়)	১৪	৫২০০-১১০৩৫	৬	৭	০	০	১৩
৫৩	হিসাব রক্ষক / উচ্চমান সহকারী	১৪	৫২০০-১১০৩৫	৪৪	০	০	০	৪৪
৫৪	স্টেনোগ্রাফার	১৪	৫২০০-১১০৩৫	১	০	০	০	১
৫৫	স্ট্যান্ডিক্যাল এসিস্টেন্ট	১৪	৫২০০-১১০৩৫	১	১	০	০	২
৫৬	গবেষণা সহকারী	১৪	৫২০০-১১০৩৫	০	১	০	০	১
৫৭	ভাণ্ডার রক্ষক	১৪	৫২০০-১১০৩৫	০	২	০	০	২
৫৮	টেকনিশিয়ান	১৪	৫২০০-১১০৩৫	৪	০	০	০	৪
৫৯	নমুনা সংগ্রহকারী	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	৪	১৬	০	০	২০
৬০	ক্যাশিয়ার	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	৬৯	২	০	০	৭১
৬১	হিসাব সহকারী / এলডিএ	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	৩৯	৪	০	০	৪৩
৬২	এলডিএ	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	৫	৪	০	০	৯
৬৩	টাইপিষ্ট	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	২	০	০	০	২
৬৪	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	১০৮	৩	০	০	১১১
৬৫	স্যানিটারী এসিস্টেন্ট	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	০	১১	০	০	১১
৬৬	নিম্নমান সহকারী/টাইপিষ্ট	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	১২	০	০	০	১২
৬৭	এলডিএটি/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	০	১২	০	০	১২
৬৮	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	০	১৭	০	০	১৭
৬৯	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	০	২	০	০	২
৭০	ক্লার্ক কাম টাইপিষ্ট	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	৪০১	৩৪	০	০	৪৩৫
৭১	ট্রেসার	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	৪	০	০	০	৪
৭২	সার্ভেয়ার	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	২	০	০	০	২
৭৩	ড্রাইভার	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	১০	১৪	৪৭	৪০	১১১
৭৪	স্পীডবোট ড্রাইভার	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	০	০	৪	০	৪
৭৫	ইলেকট্রিশিয়ান	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	০	২	০	০	২
৭৬	ব্যক্তিগত সহকারী	১৬	৪৭০০-৯৭৫৫	০	১	০	০	১
তৃতীয় শ্রেণী মোট				৮২৯	১৯০	৫১	৪০	১১১০

ঘ. চতুর্থ শ্রেণি								
৭৭	পাম্প ড্রাইভার	১৭	৪৫০০-৯০১৫	০	১৪	০	০	১৪
৭৮	মেকানিক	১৮	৪৫০০-৯০১৫	১৮৪০	১০২	০	০	১৯৪২
৭৯	ক্যাশ সরকার	১৮	৪৪০০-৮৫৮০	২	০	০	০	২
৮০	ম্যাশন	১৮	৪৪০০-৮৫৮০	০	০	৭১৯	০	৭১৯
৮১	হেলপার	১৮	৪৪০০-৮৫৮০	০	০	১	০	১
৮২	ডেসপাস রাইডার	১৯	৪২৫০-৮১৪০	১	০	০	০	১
৮৩	লাইনম্যান	২০	৪১০০-৭৭০০	০	৮	০	০	৮
৮৪	সহকারী পাম্প ড্রাইভার	২০	৪১০০-৭৭০০	০	৮	০	০	৮
৮৫	ট্রিটমেন্ট প্লান্ট অপারেটর	২০	৪১০০-৭৭০০	০	৪	০	০	৪
৮৬	মেশিন অপারেটর	২০	৪১০০-৭৭০০	০	০	০	০	০
৮৭	প্লাম্বার	২০	৪১০০-৭৭০০	০	১	০	৩	২
৮৮	লিফটম্যান	২০	৪১০০-৭৭০০	০	০	০	১	১
৮৯	এম,এল,এস,এস	২০	৪১০০-৭৭০০	১০১	১৭	০	২০	১৩৮
৯০	পিয়ন/এম,এল,এস,এস,	২০	৪১০০-৭৭০০	৪২৮	২০		২	৪৫০
৯১	নিরাপত্তা রক্ষী	২০	৪১০০-৭৭০০	০	৩	০	০	৩
৯২	পরীক্ষাগার ক্লিনার	২০	৪১০০-৭৭০০	০	২	০	০	২
৯৩	গার্ড/ক্লিনার	২০	৪১০০-৭৭০০	০	৭	০	০	৭
৯৪	ম্যাসেঞ্জার	২০	৪১০০-৭৭০০	০	৪	০	০	৪
৯৫	গার্ড	২০	৪১০০-৭৭০০	০	৫	০	০	৫
৯৬	টোকিদার/নাইটগার্ড	২০	৪১০০-৭৭০০	২৯৭	১৮	০	২	৩১৭
৯৭	ক্লিনার / ল্যাব ক্লিনার	২০	৪১০০-৭৭০০	০	০		৪	৪
৯৮	গার্ড / টোকিদার	২০	৪১০০-৭৭০০	০	০		৮	৮
৯৯	টোকিদার	২০	৪১০০-৭৭০০	১৬৯	১	০	১	১৭১
১০০	লেবার	২০	৪১০০-৭৭০০	০	০	৮২৫	০	৮২৫
চতুর্থ শ্রেণী মোট				২৮৩৮	২১৪	১৫৪৫	৪৪	৪৬৪১
			সর্বমোট =	৪৪৫৩	৮১৫	১৫৯৬	৮৪	৬৯৪৮

বিভাজন শ্রেণীর মঞ্জুরীকৃত মোট পদের সংখ্যা এবং জুন/২০১২ এ শূন্য পদের বিবরণ নিম্নরূপ:

পদের বিবরণ	অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূন্য পদ ও সংখ্যা
১ম শ্রেণী	৪৯৭	১৪৮	৩৪৯
২য় শ্রেণী	৭০০	৪৩৬	২৬৪
৩য় শ্রেণী	১১১০	৭৭৯	৩৩১
৪র্থ শ্রেণী	৪৬৪১	৩৬৭৮	৯৬৩
মোট	৬৯৪৮	৫০৪১	১৯০৭

## ২.৫ পদ সৃষ্টি, ও নিয়োগ:

**পদ সৃষ্টি:** মাঠ পর্যায়ে উন্নয়নমূলক কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোকে আরও শক্তিশালী-করণের লক্ষ্যে ২০১১-১২ অর্থবছরে বিভিন্ন শ্রেণীর ১২ টি নতুন পদ সৃষ্টির সরকারি আদেশ জারি করা হয়েছে।

**নিয়োগ:** অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীর ১৯০৭টি শূন্য পদ আছে। শূন্যপদ সমূহের মধ্যে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর ৭৩১টি পদ ২০১১-১২ অর্থবছরে পূরণ করা হয়েছে এবং ৩৮৬টি শূন্য পদ পূরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। এছাড়াও ১ম শ্রেণীর ৯৫টি সহকারী প্রকৌশলীর পদ ও ২য় শ্রেণীর ১১৩টি উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের পদে নিয়োগের বিষয়টি বর্তমানে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনে প্রক্রিয়াধীন আছে।

### ৩.০ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড

ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা ও নারায়ণগঞ্জ শহর ব্যতীত সমগ্র দেশের পল্লী ও শহরাঞ্চলে (সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ সেন্টার) নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃনিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিন বর্জ্য নিষ্কাশন) ব্যবস্থা সম্প্রসারণ ও উন্নয়নে **Lead Agency** হিসাবে দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে।

#### ৩.১ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত ২০১১-২০১২ অর্থবছরে চলমান প্রকল্পের তালিকা:

- ১। স্যানিটেশন, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পানি সরবরাহ (জিওবি-ইউনিসেফ) প্রকল্প।
- ২। সেকেন্ডারি টাউন ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন সেক্টর (জিওবি-এডিবি) প্রজেক্ট।
- ৩। সিলেট ও বরিশাল মহানগরীতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন প্রকল্প।
- ৪। পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের জন্য জাতীয় মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প।
- ৫। দেশের দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চলে গ্রামীণ পানি সরবরাহ প্রকল্প।
- ৬। জাতীয় স্যানিটেশন প্রকল্প (২য় পর্ব)।
- ৭। বিশেষ গ্রামীণ পানি সরবরাহ প্রকল্প।
- ৮। কোটালিপাড়া ও টুঞ্জীপাড়া পৌরসভায় পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন প্রকল্প।
- ৯। পাবনা জেলার সুজানগর,ভাঙ্গুরা ও চাটমোহর পৌরসভার পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন প্রকল্প।
- ১০। ৩৭ জেলা টাউন ওয়াটার সাপ্লাই প্রজেক্ট।
- ১১। বাংলাদেশের ঘূর্ণিঝড় উপদ্রুত ও সিডর আক্রান্ত উপকূলীয় এলাকায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন প্রকল্প।
- ১২। স্ট্রেন্ডেনিং ক্যাপাসিটি ফর ওয়াটার কোয়ালিটি এনালাইসিস এন্ড মনিটরিং সিস্টেম ইন বাংলাদেশ
- ১৩। গ্রাউন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট এন্ড টিএপিপি ফর সার্ভে, ইনভেস্টিগেশন এন্ড ফিজিবিলিটি স্টাডি ইন উপজেলা এন্ড গ্রোথ সেন্টার লেভেল পৌরসভা হেভিং নো পাইপ ওয়াটার সাপ্লাই সিস্টেম

এছাড়াও জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর নিম্নলিখিত প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করছেঃ

১. PWASH প্রকল্প (এনজিও ফোরাম কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন)
২. Ecosan Toilet প্রকল্প (JADE কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন)

**৩.২ অনুমোদন কিংবা বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির অপেক্ষায় থাকা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের নতুন প্রকল্পের তালিকা (জুন-২০১২):**

- ১। বাংলাদেশ রুরাল ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন উন্নয়ন প্রকল্প (বিআরডব্লিউএসএসপি)
- ২। টঙ্গী পৌরসভায় পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও ডেনেজ প্রকল্প
- ৩। কক্সবাজার শহরে পানি সরবরাহ প্রকল্প।
- ৪। **Environmental Sanitation and Water Supply with Piped Network in Thana Sadar & Growth Center Pourasavas (2nd Phase)**
- ৫। ৩৮ টি পৌরসভা এবং গ্রোথ সেন্টারে অবস্থিত পানি সরবরাহ এবং এনভায়রনমেন্টাল প্রকল্প।
- ৬। মংলা পৌরসভায় পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন প্রকল্প। (২য় সংশোধিত)
- ৭। আইলা দুর্গত এলাকায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পুনর্বাসন প্রকল্প।
- ৮। অগভীর নলকূপ সফল এলাকায় পানি সরবরাহ।
- ৯। **Programme for the Improvement of Capabilities to Cope With Natural Disasters Caused by Climate Changes**
- ১০। জেলা পর্যায়ে পানীয় জল পরীক্ষার সুবিধাদি স্থাপন ও গুণাগুণ পরিবীক্ষণ প্রকল্প (জুলাই, ২০০৮-জুন-২০১৩)
- ১১। জেলা শহর পৌরসভায় সমন্বিত স্যানিটেশন উন্নয়ন প্রকল্প (১ম পর্ব) (জুলাই, ২০০৮-জুন, ২০১৩)
- ১২। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে জাতীয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন তথ্য কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প (জুলাই, ২০০৮-জুন-২০১৩)।
- ১৩। ধর্মীয় উপাসনালয়ে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন প্রকল্প (মসজিদ, মন্দির ইত্যাদি) (জুলাই, ২০০৮-জুলাই, ২০১৩)
- ১৪। রাজশাহী, বরিশাল এবং সিলেট মহানগরীর ডেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন প্রকল্প (জুলাই, ২০০৮-জুন, ২০১৩)

## 8.0 জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দায় দায়িত্ব

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দায় দায়িত্ব (Charter of Duties) নিম্নরূপ:

### 8.1 প্রধান প্রকৌশলী:

প্রধান প্রকৌশলীর নেতৃত্বে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সকল কর্মকাণ্ড পরিচালিত হয়। প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্ব এবং কার্যাবলী নিম্নরূপ:

- অধিদপ্তরের প্রশাসনিক প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি তিনি প্রশাসনিক সার্বিক কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন।
- প্রযুক্তিগত (Technical) বিষয়ে নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের একজন পরামর্শক বা এ্যাডভাইজার হিসেবে দায়িত্বপালন এবং অধিদপ্তরের সাথে সম্পর্কিত বিভিন্ন নীতি (Policy) প্রণয়নে পরামর্শ প্রদান করা।
- বাজেট বিষয়ে অধিদপ্তরের প্রধান একাউন্টিং অফিসার (Principal Account Officer) হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক জারীকৃত বিভিন্ন বিধি-বিধান, অর্ডিন্যান্স এবং নিয়মের মধ্যে থেকে প্রশাসনিক এবং অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যাবলী সম্পন্ন করা।
- অধিদপ্তর সুচারু পরিচালনা এবং শৃঙ্খলার জন্য তিনি দায়ী থাকবেন।
- মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য নির্বাহী এবং অপারেশনাল (Operational) নির্দেশনা প্রদান এবং তাদেরকে নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান করা।
- সরকারী বিধি বিধান মোতাবেক দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়োগ করা।
- তার অধীনস্থ কর্মকর্তাদের Delegation of Power অনুযায়ী বিভিন্ন আদেশ জারী করা।
- পূর্ত কাজের নির্বাহী এবং পেশাগত নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠা করা।
- অধিদপ্তরকে প্রতিনিধিত্ব করা এবং যেখানে ব্যক্তিগতভাবে প্রতিনিধিত্ব করা সম্ভব নয়, সেখানে তার পক্ষ থেকে প্রতিনিধি নির্বাচন করা।
- অধীনস্থ সকল প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা।
- এক মাসের অধিককাল অনিষ্পন্ন বিষয় নিষ্পত্তির লক্ষ্যে তার অধীনস্থ একই স্টেশনে (Station) অবস্থানকারী সকল কর্মকর্তাদের সাথে মাসে একবার আলোচনা করা।
- বাৎসরিক পরিদর্শনের অতিরিক্ত হিসেবে তার অফিস মাসে কমপক্ষে একবার এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসে চার মাসে অন্তত একবার পরিদর্শন (Inspection) করা।
- যখন যেভাবে প্রয়োজন সেভাবে কর্মকর্তাদের দায়িত্ব অর্পণ করা।
- প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা এবং তার অধীন থাকা সরকারী সম্পত্তির হেফাজত করা।
- অধিদপ্তরে পর্যাপ্ত নিরাপত্তা (Security) ব্যবস্থা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ঢাকা ওয়াসা, চট্টগ্রাম ওয়াসা এবং রাজউক এ সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- সরকার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

## 8.২ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং প্রধান প্রকৌশলীর নিকট সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- জাতীয় উন্নয়ন নীতিমালা অনুসারে সার্বিক পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে প্রধান প্রকৌশলীকে সহায়তা প্রদান করা।
- মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা সেল, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ইউনিসেফ (UNICEF), বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) এবং অন্যান্য দাতা বা ঋণ প্রদানকারী সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষার ক্ষেত্রে মুখ্য ভূমিকা পালন করা।
- এডিপি বাস্তবায়ন, উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়ন্ত্রণ এবং পর্যবেক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়নে সহায়তা করা।
- প্রকল্প পরিকল্পনা, ইঞ্জিনিয়ারিং ডিজাইন (Engineering Design), গবেষণা, তদারকি এবং পাইলট প্রকল্প (Pilot Project) ইত্যাদিতে মুখ্য সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

### 8.২.১ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)-কে সহায়তা প্রদান করা।
- মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা সেল, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ইউনিসেফ (UNICEF), বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) এবং অন্যান্য দাতা বা ঋণ প্রদানকারী সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- এডিপি বাস্তবায়ন, উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়ন্ত্রণ এবং পর্যবেক্ষণপূর্বক তার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
- প্রকল্প পরিকল্পনা, ইঞ্জিনিয়ারিং ডিজাইন (Engineering Design), গবেষণা, তদারকি এবং পাইলট প্রকল্প (Pilot Project) ইত্যাদিতে সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

#### 8.২.১.১ নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা বিভাগ):

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট তার সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তার দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন :

- পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত হকে সবধরনের উন্নয়ন মূলক কাজের প্রজেক্ট ডকুমেন্ট প্রস্তুত করা।

- প্রকল্প পরিকল্পনা/ প্রকল্প সংশোধন/ প্রকল্প প্রস্তুত প্রভৃতি কাজে মন্ত্রণালয়ের কোষ, আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন ও অন্যান্য দাতা সংস্থার সহিত যোগাযোগ রক্ষা করা।
- প্রকল্পের মিশন রিপোর্ট / প্রজেক্ট ডকুমেন্ট এবং অন্যান্য সমীক্ষা প্রতিবেদনে মন্তব্য করা।
- প্রকল্প প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ এবং বিশ্লেষণ করা।
- পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা/ ত্রি-বার্ষিকী আর্বতন কর্মসূচী প্রণয়ন করা।
- নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রোগ্রামিং/ মনিটরিং বিভাগকে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রস্তুত কাজে বিভিন্ন তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে সহায়তা করা।
- অর্পিত ক্ষমতা ও পি-ডাব্লিউ-ডি কোড অনুযায়ী প্রাক্কলন অনুমোদন করা।
- বিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

#### ৪.২.১.২ নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রোগ্রাম এন্ড কো-অর্ডিনেশন বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তার দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন :

- অধিদপ্তরের খসড়া বার্ষিক/ ত্রি-বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন
- অনুমোদিত বার্ষিক / ত্রি-বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আলোকে বাস্তবায়ন কৌশল প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন।
- বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা ইত্যাদির সহিত যোগাযোগ রক্ষা।
- অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যালয়ের মধ্যে ঘনিষ্ঠ যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে গতিশীলতা আনয়ন।
- বিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে কাজ করা।
- অর্পিত ক্ষমতা ও পি ডাব্লিউ ডি কোড অনুসরণ করিয়া প্রাক্কলন অনুমোদন করা
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অন্যান্য দায়িত্ব সম্পন্ন করা।

#### ৪.২.১.৩ প্রোগ্রামার- এমআইএস ইউনিট (MIS Unit)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন :

- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট যাবতীয় উপাত্ত ও তথ্য সংগ্রহ এবং সংরক্ষণের ক্ষেত্রে ডাটাবেইজ সফটওয়্যার (Database Software) ব্যবহার করা।
- সমগ্র দেশের পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও ডেনেজ ব্যবহার তথ্য সমৃদ্ধ ডাটা ব্যাংক প্রস্তুত এবং সংরক্ষণ কাজে নির্বাহী প্রকৌশলীকে সহযোগীতা প্রদান।
- কেন্দ্র হতে মাঠ পর্যায় পর্যন্ত তথ্য ব্যবস্থাপনা নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা ও তার সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।
- অধিদপ্তরের জন্য Web site পরিচালনা সহ হালনাগাদের কাজ সম্পাদন করা।

- মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্যাদি পদ্ধতিগতভাবে সন্নিবেশিত এবং বিশ্লেষণ করার কাজে নির্বাহী প্রকৌশলীকে সহযোগীতা প্রদান।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কর্মসূচী পরিকল্পনা ও প্রকল্প প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা করার কাজে নির্বাহী প্রকৌশলীকে সহযোগীতা করা।
- ইউনিটের আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব সম্পন্ন করা।

### ৪.২.২ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভাণ্ডার)

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- দ্রব্যাদি আহরণ ( **Materials Procurement**), ক্রয় (**Purchase**) এবং দ্রব্যের গুণগত মান পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের ভূমিকা পালন করা।
- আন্তর্জাতিক দ্রব্যাদি আহরণের ক্ষেত্রে দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- অন্যান্য ভাণ্ডার ডিভিশন উপর নিয়ন্ত্রণ এবং পর্যবেক্ষণ করা।
- তার আয়তাবধানে থাকা বিভিন্ন ক্রয় এবং কাজের প্রাক্কলন ( **Estimate**) অনুমোদন (**Sanction**) করা।
- তার আয়তাবধানে থাকা ব্যয় হিসাব ( **Expenditure Account**) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করা।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

### ৪.২.২.১ নির্বাহী প্রকৌশলী (ভাণ্ডার বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভাণ্ডার) বিভাগের নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন:

- সমুদ্র অথবা বিমান বন্দরে আগত অধিদপ্তরের কাজ সংশ্লিষ্ট মালামাল খালাসের সমুদয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং আহরিত মালামাল যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট এলাকায় বিতরণ / প্রেরণ।
- উন্নয়ন ও রাজস্ব কর্মকাণ্ডের আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করা এবং আয়ন ও ব্যয়নের মাসিক হিসাব বিবরণী সংরক্ষণ করা।
- নির্বাহী কর্মকর্তা হিসাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে পূর্ত কাজের প্রাক্কলনে অনুমোদন সংগ্রহ করা, দরপত্র তৈরি ও বিজ্ঞপ্তির প্রদান, দরপত্র মূল্যায়ন ও ঠিকাদার নিযুক্তি এবং দরপত্র ও তফসিল মোতাবেক পূর্ত কাজ সম্পন্ন হওয়া সাপেক্ষে পরিশোধ ইত্যাদি করা। ডেলিগেশন অব পাওয়ার ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী অনুযায়ী পূর্ত কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন করা।
- অধীনস্থ ভাণ্ডারের পরিচালনা ও তদারকি করা।
- ভাণ্ডারের মাসিক স্টক পরিদর্শন ও প্রয়োজনে মালামাল সংগ্রহের জন্য উপর্যুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ।

### ৪.২.৩ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ফিজিবিলাটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল)

তিনি নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- ব্যবহারিক এবং প্রথাগত জরীপ, অনুসন্ধান ও গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন ভৌগোলিক অঞ্চলের জনগোষ্ঠীর অর্থনৈতিক, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক আচার; পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সম্পর্কে সচেতনতা, পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন উন্নয়নে অংশগ্রহণের আগ্রহ; পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনায় (বাস্তবায়ন, পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি) বিভিন্ন সংগঠনের (stakeholder) দক্ষতা/উপযোগিতা পর্যালোচনা; প্রচলিত বিভিন্ন কর্মকৌশলের প্রয়োগ বিশ্লেষণ ইত্যাদি।
- জরীপ ও অনুসন্ধানের মাধ্যমে অঞ্চলভেদে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট উন্নয়নে সম্ভাব্যতা নিরূপণ, অন্য সংস্থা/পরামর্শক কর্তৃক প্রণীত জরীপ ও অনুসন্ধান সম্পর্কিত প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
- আর্থ সামাজিক গবেষণা পরিচালনার দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কর্মকাণ্ডে stakeholder/জনগণের অংশগ্রহণ বিষয়ে ব্যবস্থাগ্রহণ সম্পর্কিত সমীক্ষা পরিচালনা।
- অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কার্যালয় সমূহের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- ডেলিগেশন অব পাওয়ার অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার কাজ/প্রাকল্পনের কারিগরি/প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রদান এবং Arbitrator হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- সিটি কর্পোরেশন এবং অন্যান্য পৌরসভা/শহর এলাকার পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার চাহিদা নিরূপণ।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের বিভিন্ন লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন/সনাক্ত করণ এবং সিস্টেম ডিজাইন।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামোর Design Criteria প্রণয়ন।
- অধিদপ্তরীয় বিভিন্ন ফিজিবিলাটি স্টাডির সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন।
- বিভিন্ন ফিজিবিলাটি স্টাডির তথ্য সংরক্ষণ।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
- সার্কেলাধীন অফিসসমূহের অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা।
- অধিদপ্তরীয় কর্মকাণ্ডে Rate Schedule প্রণয়ন ও প্রয়োজননুযায়ী হালনাগাদ করণ।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

#### ৪.২.৩.১ নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ( ফিজিবিলাটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল ) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন।

- অধিদপ্তরীয় কার্যালয় ভবন, গুদাম, পাম্প হাউজ এবং পানি সরবরাহ ব্যবস্থার যাবতীয় অবকাঠামোর বিস্তারিত নকসা ও ডিজাইন প্রস্তুত করা।

- প্রস্তুতকৃত নকসা অনুযায়ী কাজের শিডিউল ও স্পেসিফিকেশন প্রস্তুত করা।
- দেশী ও বিদেশী উপদেষ্টা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সব ধরনের নক্সা ও ডিজাইন পরীক্ষা করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেওয়া।
- অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও পিডব্লিউডি কোড অনুসরণ প্রাক্কলন অনুমোদন।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

### ৪.২.৩.২ নির্বাহী প্রকৌশলী (সম্ভাব্যতা জরীপ বিভাগ) (S.I. R. Division)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (( ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল ) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন।

- টেকনিক্যাল কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে বিভিন্ন কারিগরি সমস্যা নিরসনে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা)/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করা।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কর্মসূচী পরিকল্পনা এবং প্রকল্প তথ্যাদিপ্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা করা।
- প্রতি বৎসর ইয়ার বুক প্রকাশ করা যাহাতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার হালনাগাদ বাস্তবায়িত কার্যক্রম , বর্তমান অবস্থা এবং ভবিষ্যৎ কার্যক্রম প্রতিফলিত থাকে।
- অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী পিডব্লিউডি কোড অনুসরণে প্রাক্কলন অনুমোদন করা।
- এই বিভাগের সহিত জড়িত নিয়মিত কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

### ৪.৩ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং প্রধান প্রকৌশলীর নিকট সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- অধিদপ্তরের পানি সম্পদ উন্নয়ন/ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কাজে মুখ্য দায়িত্ব পালন।
- পানি সম্পদ উন্নয়ন সম্পর্কিত গবেষণামূলক প্রকল্পের পরিকল্পনা গ্রহণে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা) কে সার্বিক সহায়তা প্রদান এবং তা বাস্তবায়ন ও অর্জিত ফলাফলের ভিত্তিতে দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব প্রণয়ন।
- পানির গুণগত মান পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান ও এবিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- অধিদপ্তরীয় পানি পরীক্ষাগারগুলির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণ।
- পানি সম্পদ উন্নয়ন/ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কাজের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন এবং কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় আর্থিক ও কারিগরি সহযোগিতার জন্য উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সাথে **Liaison** রক্ষা করা।
- বিভিন্ন সময় জারীকৃত সরকারী প্রজ্ঞাপন, অর্ডিন্যান্স ও এ্যাক্ট অনুযায়ী প্রধান প্রকৌশলীর অনুমোদনক্রমে অধিদপ্তরের কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ডেলিগেশন অব পাওয়ার অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার কাজ/প্রাক্কলন এর কারিগরি/প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রদান।

- অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কার্যালয় সমূহের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- এই বিভাগের সাথে জড়িত নিয়মিত কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- উপরোক্ত কার্যাবলী ছাড়াও প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

### 8.৩.১ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল)

তিনি নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- ভূ-গর্ভস্থ পানির স্থিতি-তল পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ ( Ground Water Level Observation & Monitoring).
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সম্পর্কিত গবেষণা ও উন্নয়ন Protocol প্রণয়ন।
- ভূ-গর্ভস্থ পানিতে আর্সেনিকসহ অন্যান্য ক্ষতিকারক পদার্থের উপস্থিতি নিরূপনকল্পে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণের লক্ষ্যে ডাটাবেইজ প্রণয়ন।
- ভূ-গর্ভস্থ পানির Acquirer Mapping.
- ভূ-গর্ভস্থ পানি আহরণে Technological Mapping.
- পানির উৎস চিহ্নিত করণ।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট উন্নয়নে বিভিন্ন পদ্ধতির ( Option) তুলনামূলক উপযোগিতা প্রণয়ন।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট অবকাঠামো সমূহের ডিজাইন, স্পেসিফিকেশন, কাজের পরিমাণ, তুলনামূলক উপযোগিতা ইত্যাদি প্রণয়ন।
- আর্সেনিক মুক্ত নিরাপদ পানি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কৌশল প্রণয়ন।
- আর্সেনিক সমস্যার মোকাবেলায় গৃহীত/গৃহীতব্য সকল কার্যক্রমের অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা।
- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-উপরিস্থ পানির সমন্বিত ব্যবহারের ( Conjunctive Use of Ground and Surface Water) উপযোগিতা নির্ণয়ের জন্য প্রয়োজনীয় গাণিতিক মডেল (Mathematical Model) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- পানি সরবরাহ ব্যবস্থার বিভিন্ন Accessories (পাইপ ও ফিটিংস, নলকূপের পাম্প ও ফিটিংস, মটর পাম্প, ইলেকট্রিক্যাল সরঞ্জামাদি) ইত্যাদি বিষয়ে অধিদপ্তরের জন্য একটি মান-মাত্রা (Standards) নিরূপণ এবং সময়ে সময়ে তা নবায়ন/পরিমার্জন বা সংশোধন করণ।
- ভূ-গর্ভস্থ পানির স্তর নির্ণয়ে সমগ্র দেশে ড্রিলিং কার্যক্রম পরিচালন এবং সম্ভাব্যতা ও জরীপ সার্কেলকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- উৎপাদক নলকূপের ডিজাইন অনুমোদন।
- খাবার পানির জন্য জাতীয় মানমাত্রা নিরূপণ/উন্নয়ন।
- ডেলিগেশন অব পাওয়ার অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার কাজ/প্রাকল্পনের কারিগরি/প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রদান।
- সার্কেলাধীন অফিস সমূহের অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা।
- অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কার্যালয় সমূহের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।

- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

#### 8.৩.১.১ নির্বাহী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল) এর নিকট তার সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন:

- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় চাহিদা অনুযায়ী পাম্পিং যন্ত্রপাতি/ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীকে সহায়তা করা।
- পাম্পিং যন্ত্রপাতি স্থাপন করা এবং পাম্পিং যন্ত্রপাতি/ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয় এবং স্থাপন সংক্রান্ত প্রকল্পন প্রস্তুত টেন্ডার ডকুমেন্ট এবং কার্যাদেশ প্রদান করা।
- প্রচলিত পদ্ধতি অনুসরণে পাম্পিং মেশিনারি মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা। উৎপাদক নলকূপের পাম্প টেস্ট করা এবং মাসিক হিসাব সংরক্ষণ করা।
- তার আওতাধীন ভাণ্ডারের ভেরিফিকেশন করা।
- অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও পিডব্লিউডি কোড অনুসরণে প্রকল্পন অনুমোদন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

#### 8.৩.১.২ নির্বাহী প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন:

- শহর এলাকায় পানি সরবরাহ ব্যবস্থাধীন পুরাতন উৎপাদক নলকূপগুলি পুনরুজ্জীবিত করনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- উৎপাদক নলকূপের পাম্পিং টেস্ট পরিচালনা করা।
- শহর এলাকায় পানির সঠিক পানির স্তর ( Water Level) নির্ধারণের জন্য নলকূপের Exploratory drilling এর ব্যবস্থা করা।
- উৎপাদক নলকূপের বিস্তারিত ডিজাইন প্রস্তুত করা।
- উৎপাদক নলকূপের পাম্প নির্বাচন করা।
- শহর এলাকায় পানি সরবরাহ ব্যবস্থার জন্য উৎস নির্বাচন করা।
- এই বিভাগের উপর অর্পিত উন্নয়ন প্রকল্পের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রস্তুত করা এবং মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করা।
- আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে কাজ করা।
- নির্মাণাধীন উৎপাদক নলকূপের তত্ত্বাবধান করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

### ৪.৩.১.৩ নির্বাহী প্রকৌশলী (আর্সেনিক ম্যানেজমেন্ট বিভাগ)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন:

- আর্সেনিক দূষণ সংশ্লিষ্ট গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা।
- ভূ-গর্ভস্থ বিভিন্ন পানিবাহী স্তরে আর্সেনিক উপস্থিতির বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও তথ্য ব্যবস্থাপনা।
- আর্সেনিকমুক্ত পানি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিকল্প পানির উৎসের কার্যকা রিতা সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা।
- আর্সেনিক দূষণযুক্ত এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও সমন্বয়।
- আর্সেনিক দূষণ রোধে উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তির উপযোগিতা পরীক্ষামূলকভাবে (Piloting) মাঠ পর্যায়ে যাচাই।
- আর্সেনিক দূষণ ও তার ক্ষতিকারক দিক সম্পর্কে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে কর্মসূচী প্রণয়ন।
- আর্সেনিক আক্রান্ত রোগীর তথ্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে আদান-প্রদান।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

### ৪.৩.২ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওয়াটার কোয়ালিটি মনিটরিং এন্ড সার্ভিল্যান্স সার্কেল)

তিনি নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- তিনি সমগ্র দেশের পানির গুণাগুণ পরীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ কাজের তত্ত্বাবধায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।
- ভূ-গর্ভস্থ পানিতে আর্সেনিকসহ অন্যান্য ক্ষতিকারক পদার্থের উপস্থিতি নিরূপনকল্পে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ এবং সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণের লক্ষ্যে ডাটাবেইজ প্রণয়ন।
- আঞ্চলিক পানি পরীক্ষাগারগুলির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণ।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

### ৪.৪ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত):

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং প্রধান প্রকৌশলীর নিকট সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- অধিদপ্তরের পূর্ত সম্পর্কিত কাজে মুখ্য দায়িত্ব পালনকরত প্রধান প্রকৌশলীকে পূর্ত সংক্রান্ত কাজে সার্বিকভাবে সহায়তা করা।
- বিভাগীয় পর্যায়ে পূর্ত কাজের তদারকি করা সহ মুখ্য নিয়ন্ত্রকের ভূমিকা পালন করা।
- বিভিন্ন সময় জারীকৃত সরকারী প্রজ্ঞাপন, অর্ডিন্যান্স ও এ্যাক্ট অনুযায়ী প্রধান প্রকৌশলীর অনুমোদনক্রমে অধিদপ্তরের পূর্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

- ডেলিগেশন অব পাওয়ার অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার কাজ/প্রাক্কলন এর কারিগরি/প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রদান।
- অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং কার্যালয় সমূহের উপর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উপরোক্ত কার্যাবলী ছাড়াও প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

### 8.8.1 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মাঠ পর্যায়ের সার্কেল )

তিনি নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত) এর নিকট তার সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন:

- সার্কেলভূক্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন তদারক করা। এ উদ্দেশ্যে অধীনস্থ লোকবল, বরাদ্দকৃত তহবিল ও অন্যান্য সম্পদের সুষ্ঠু প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করা।
- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীসহ অন্যান্য কর্মসূচীর অনুকূলে প্রাপ্ত তহবিল সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীদের মধ্যে পুনঃ বন্টন করা।
- ডেলিগেশন অব পাওয়ার ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আলোকে সার্কেলের বিভিন্ন কাজের প্রাক্কলন সমূহের কারিগরি ও প্রশাসনিক অনুমোদন।
- অধীনস্থ অঞ্চলে বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিদর্শন করা এবং ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়নে দিক নির্দেশনা প্রদান।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক সকল কর্মকাণ্ডের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ অগ্রগতি অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ।
- আঞ্চলিক রিভিউ কমিটির সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।
- পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন, ড্রেনেজ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আঞ্চলিক উপদেষ্টা হিসাবে সিটি কর্পোরেশনকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- আঞ্চলিক ঠিকাদার অন্তর্ভুক্তি কমিটির চেয়ারম্যান হিসাবে দায়িত্ব পালন করা। পূর্তকাজ বিষয়ক ঠিকাদারদের ওজর আপত্তি, বিরোধ, মতদৈত্বতা ইত্যাদি ফয়সালা (Arbitration) করা।
- বৎসরে ন্যূনপক্ষে একবার অধীনস্থ কার্যালয় সমূহে অডিট সম্পাদন।
- বিভাগীয় প্রধান হিসেবেও দায়িত্ব পালন করা।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

### 8.8.1.1 নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা পর্যায়)

তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মাঠ পর্যায়ের সার্কেল) এর নিকট তাঁর সকল কর্মকাণ্ডের জন্য দায়ী থাকবেন এবং তাঁর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ও নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন।

- উন্নয়নের চালিকাশক্তি হিসাবে অধিদপ্তরীয় জেলা প্রশাসন (প্রকৌশল বিভাগ)কে সঠিক দিক নির্দেশনা প্রদান।

- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও অন্যান্য কর্মসূচী বাস্তবায়নে স্ব-স্ব জেলায় নির্বাহী প্রধান হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।
- জেলার অধিদপ্তরীয় নির্বাহী প্রধান হিসাবে স্থানীয় প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, জাতি গঠনমূলক অন্যান্য সংস্থা ইত্যাদির সাথে কার্যকর যোগাযোগ ও সম্পর্ক রক্ষা করা।
- নিজ নিজ এলাকাধীন সকল চলতি কর্মকাণ্ড পরিদর্শন করা।
- উন্নয়ন ও রাজস্ব কর্মকাণ্ডের আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করা এবং আয়ন ও ব্যয়নের মাসিক হিসাব বিবরণী সর্বক্ষণ করা।
- নির্বাহী কর্মকর্তা হিসাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে পূর্ত কাজের প্রাক্কলনে অনুমোদন সংগ্রহ করা, দরপত্র তৈরি ও বিজ্ঞপ্তি প্রদান, দরপত্র মূল্যায়ন ও ঠিকাদার নিযুক্তি এবং দরপত্র ও তফসীল মোতাবেক পূর্ত কাজ সম্পন্ন হওয়া সাপেক্ষ পরিশোধ ইত্যাদি করা। ডেলিগেশন অব পাওয়ার ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী অনুযায়ী পূর্ত কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন করা।
- অধীনস্থ ভাণ্ডার সমূহ পরিচালনা ও তদারকি করা। জেলা ভাণ্ডারের মাসিক স্টক পরিদর্শন ও প্রয়োজনে মালামাল সংগ্রহের জন্য উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ।
- নিজ এলাকাধীন পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ড্রেনেজ ও শক্ত আবর্জনা ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সঠিক তথ্যাবলী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দেয়া নির্দিষ্ট ফরমে/ছকে নিজ এলাকাধীন চলতি বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীসহ সকল কর্মসূচীর ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি করা এবং তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট পাঠানোর ব্যবস্থা করা।
- জনগণকে নিরাপদ পানি ব্যবহার ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ সম্পর্কিত গৃহীত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আয়োজন করা।
- অধীনস্থ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও অন্যান্য অধঃস্তর কর্মচারীদের উপর প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন করা।
- ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিজ আওতাধীন এলাকায় বদলী করণ।
- পৌর পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা সুষ্ঠুভাবে রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে পৌরসভাকে ব্যবস্থাপনা, প্রশাসনিক ও কারিগরি পরামর্শ দান।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।
- পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন, ড্রেনেজ ও শক্ত আবর্জনা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আঞ্চলিক উপদেষ্টা হিসাবে সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও অন্যান্য স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য সরকারী বেসরকারি সংগঠন সমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।
- ডিপিপি, টিপিপি ইত্যাদি প্রকল্প দলিল প্রণয়নে নির্বাহী প্রকৌশলী পরিকল্পনা বিভাগকে সহায়তা প্রদান করা।
- রোলিং প্ল্যান, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা সহ পরিকল্পনা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজে নির্বাহী প্রকৌশলী পরিকল্পনা বিভাগকে সহায়তা প্রদান করা।
- পরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিবেদনের উপর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট মতামত প্রেরণে নির্বাহী প্রকৌশলী পরিকল্পনা বিভাগকে সহায়তা প্রদান করা।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব সম্পন্ন করা।

#### 8.8.১.১.১ সহকারী প্রকৌশলী(উপজেলা পর্যায়)

তিনি নিম্ন বর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (জেলা পর্যায়) এর নিকট তার সকল কর্মকান্ডের জন্য দায়ী থাকবেনঃ

- উপজেলা পর্যায়ে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সামগ্রিক মাঠ প্রশাসন ও কর্ম ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
- উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাতভুক্ত অধিদপ্তরীয় সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট চাহিদা মোতাবেক বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।
- উপ-জেলার অধিদপ্তরীয় নির্বাহী প্রধান হিসাবে স্থানীয় প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, জাতি গঠনমূলক অন্যান্য সংস্থা ইত্যাদির সাথে কার্যকরী যোগাযোগ ও সম্পর্ক রক্ষা করা।
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সম্পর্কিত উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ও সেগুলির বাস্তবায়নে ব্যবস্থাপনা, প্রশাসনিক ও কারিগরী বিষয়ে সহযোগীতা প্রদান।
- সংশ্লিষ্ট উপজেলার অধিনে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকান্ডের সমন্বয়কারী হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- সংশ্লিষ্ট উপজেলায় পানির গুণাগুণ পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ ( **Water Quality Monitoring and Surveillance**) সংশ্লিষ্ট কাজের সমন্বয়কারী হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট উপজেলা তথ্যকেন্দ্রের প্রধান হিসাবে প্রাসঙ্গিক তথ্যের আহরণ, বিশ্লেষণ/ব্যবহার, সংরক্ষণ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ।
- উপজেলা পরিষদের সদস্য হিসাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট কর্মকান্ডের ফোকাল পারসন/কারিগরী উপদেষ্টা হিসাবে কার্যকরী ভূমিকা পালন এবং পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ ও অন্যান্য সরকারী-বেসরকারী সংগঠন সমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগীতা প্রদান।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট যাবতীয় জরীপ, সমীক্ষা, অগ্রণী প্রকল্প (( **Pilot Project**) ইত্যাদি কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ/সক্রিয় সহযোগীতা প্রদান।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের দিক নির্দেশনা মোতাবেক পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম, অবকাঠামো সমূহের নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণ, পরিবীক্ষণ ইত্যাদির কাজগুলি মানসম্মতভাবে সম্পাদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জনবলের জন্য কার্যকরী প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

## ৫.০ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড পরিচালনাকারী নীতিমালা

### ৫.১ নীতিমালাঃ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ড পরিচালনাকারী নীতিমালার একটি তালিকা নিম্নে দেয়া হলোঃ

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	নীতিমালার নাম
০১	পানি সরবরাহ কৌশল (Water Supply Strategy)	National Policy for Safe Water Supply and Sanitation 1998
	ক. গ্রামীণ পানি সরবরাহ (Rural Water Supply)	
	খ. শহরে পানি সরবরাহ (Urban Water Supply)	
০২	আর্সেনিক দূরীকরণ (Arsenic Mitigation)	National Policy for Arsenic Mitigation 2004
০৩	স্যানিটেশন কৌশল (Sanitation Strategy)	National Sanitation Strategy
	ক. গ্রামীণ স্যানিটেশন (Rural Sanitation)	
	খ. শহরে স্যানিটেশন (Urban Sanitation)	
০৪	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেক্টর	Sector Development Plan (FY2011-2025) for Water and Sanitation Sector in Bangladesh
০৫	স্বাস্থ্য বিধি	National Hygiene Strategy

### জনবল নিয়োগঃ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে যে বিধিমালা অনুসরণ করা হয় তা নিম্নরূপঃ

ক. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮১ (Bangladesh Civil Service Recruitment Rules, 1981)

খ. ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং রিক্রুটমেন্ট রুলস, ১৯৮৪ (Department of Public Health Engineering Recruitment Rules, 1984)

## ৫.২ ম্যানুয়াল:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল নিম্নরূপ:

১. PSF প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
২. ৬ নং হ্যান্ড-পাম্প প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
৩. উত্তোলনযোগ্য তারা পাম্প প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
৪. রিং-ওয়েল / ডাগ-ওয়েল প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
৫. তারা ডেভ হেড পাম্প প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল
৬. তারা পাম্প প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

## ৫.৩ নির্দেশিকা:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকাগুলো নিম্নরূপ:

১. PSF রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা
২. ৬ নং হ্যান্ড-পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা
৩. উত্তোলনযোগ্য তারা পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা
৪. রিং-ওয়েল / ডাগ-ওয়েল রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা
৫. তারা ডেভ হেড পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা
৬. তারা পাম্প রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা

## ৬.০ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আর্থিক তথ্য

### ৬.১ বাজেট

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের খাত-ভিত্তিক বাজেট বরাদ্দ ও প্রকৃত ব্যয় নিম্নে দেখানো হলোঃ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

(লক্ষ টাকায়)

খাত	বাজেট ২০১১-১২		বাজেট ২০১২-১৩	
সর্বমোট	৭৬,০৩৬.৭০		৭৮,০৯২.৯৬	
অনুময়ন	১৩,০৭২.৪৫		১৪,১৫৩.১৫	
কর্মসূচী	১,৬০৭.২৫		২,১২১.৮১	
উন্নয়ন	৬১,৩৫৭.০০		৬১,৮১৮.০০	
	টাকা	প্রকল্প সাহায্য	টাকা	প্রকল্প সাহায্য
	৩৩,৯৭৩.০০	২৭,৩৮৪.০০	৪৫,৪৬৮.০০	১৬,৩৫০.০০

খাত	বাজেট ২০১১-১২	প্রকৃত ব্যয় ১ম ৬মাস ১১-১২	বাজেট ২০১২- ১৩	
ক) অনুময়ন বাজেট				
অনুময়ন রাজস্ব ব্যয়				
<b>৩৭৪১</b>	<b>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর</b>			
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	২৬৮.০০	৬৬.৫৩	২৮২.৭৪
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	২৮৯.০০	৬৮.৪২	৩০৪.৯০
৪৭০০	ভাতাদি	৩৭৮.৬০	১০৯.৯৫	৪০৩.৩০
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	৪১০.৩০	৩৪.১২	৪৯৮.৫০
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	৭০.০৫	২.৩০	৮৫.৮৬
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ ক্রয়	৫১.০০	-	৮৩.৬০
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	৩৮৫.০০	-	৪২৫.০০
উপ-মোট- জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর		১,৮৫১.৯৫	২৮১.৩২	২,০৮৩.৯০
<b>৩৭৪৩</b>	<b>জেলা অফিস সমূহ</b>			
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	৪৪৩.৫০	৭৭.৬৬	৪৬৭.৮৯
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৫৮১.৫০	১২৭.৫০	৬১৩.৪৮
৪৭০০	ভাতাদি	৬৬৮.৭০	১৭২.৯০	৭২৭.৭০
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	৫৫০.২০	৬০.২৯	৬১৫.২২
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	৩৮০.৯০	৮.১০	৪১৮.৯৯
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ ক্রয়	৭৮.০০	-	৮৫.৮০
৬৯০০	ভূমি ও অন্যান্য সম্পত্তি সংগ্রহ	-	-	২০.০০
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	২২০.০০	০.৩৫	২৪২.০০
উপ-মোট- জেলা অফিস সমূহ		২,৯২২.৮০	৪৪৬.৮০	৩,১৯১.০৮

খাত		বাজেট ২০১১-১২	প্রকৃত ব্যয় ১ম ৬মাস ১১-১২	বাজেট ২০১২- ১৩
অনুন্নয়ন				
৩৭৪৫	<b>উপজেলা অফিস সমূহ</b>			
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	১,০৬৬.৭০	২০৪.৬৪	১,১২৫.৩৭
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	৩,৪৩৪.৫০	৮০২.৯৪	৩,৬২৩.৪০
৪৭০০	ভাতাদি	২,৯৯৫.০০	৮৭৮.৯৫	৩,২৪৯.৯৫
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা	৩৪৫.০০	৩৬.৮৪	৩৭৭.৩০
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ	১৫১.৫০	৩.৮৮	১৬৬.৬৫
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ ক্রয়	১৫০.০০	০.০৩	১৬৫.০০
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	১৫৫.০০	-	১৭০.৫০
উপ-মোট- উপজেলা অফিস সমূহ		৮,২৯৭.৭০	১,৯২৭.২৮	৮,৮৭৮.১৭
<b>সর্বমোট- জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর অনুন্নয়ন খাত</b>		<b>১৩,০৭২.৪৫</b>	<b>২,৬৫৫.৪০</b>	<b>১৪,১৫৩.১৫</b>

খ) উন্নয়ন বাজেট

খাত		বাজেট ২০১১-১২	প্রকৃত ব্যয় ১ম ৬মাস ১১-১২	বাজেট ২০১২-১৩
উন্নয়ন				
চর ডেভেলপমেন্ট এন্ড সেটেলমেন্ট প্রকল্প-৪		১০৩.০০	-	৭৮০.০০
স্যানিটেশন, স্বাস্থ্য, শিক্ষা এবং পানি সরবরাহ প্রকল্প (জিওবি- ইউনিসেফ)		১৮,৬৯৯.০০	৮,৫০৯.০০	৬,৫০০.০০
আর্সেনিক মিটিগেশন প্রকল্প: বাংলাদেশ দক্ষিণ- পশ্চিমাঞ্চলে গ্রামীণ পানি সরবরাহ		১,০৭২.০০	৫৪৯.২৩	১,১০০.০০
মাবারী শহরে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেক্টর (জিওবি- এডিবি)		১১,৬৫০.০০	৫,৪৫০.৭৮	১৪,০০০.০০
আর্সেনিক মিটিগেশন প্রকল্প: গ্রাউন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট এন্ড টিএপিপি ফর সার্ভে, ইনভেস্টিগেশন এন্ড ফিজিবিলিটি স্টাডি ইন উপজেলা এন্ড গ্রোথ সেন্টার লেভেল পৌরসভা হ্যাভিং নো পাইপ ওয়াটার সাপ্লাই সিস্টেম		২,১০০.০০	৫০১.৮০	২,৫০০.০০
সিলেট- বরিশাল মহানগরীতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন প্রকল্প		৬,৭২৫.০০	২,১৮৩.২৯	৪,০০০.০০
জাতীয় স্যানিটেশন প্রকল্প (২য় পর্ব)		১,১৭৮.০০	৬৫২.৬৩	৯৬০.০০
বিশেষ গ্রামীণ পানি সরবরাহ প্রকল্প		১৪,৮৯৯.০০	৯,১৮৪.৬৮	২৩,৯৭৮.০০
স্ট্রেন্ডেনিং ক্যাপাসিটি ফর ওয়াটার কোয়ালিটি এনালাইসিস এন্ড মনিটরিং সিস্টেম ইন বাংলাদেশ		২,১৪১.০০	১,৬১৬.৮৯	-
কোটালিপাড়া ও টুঞ্জিপাড়া পৌরসভায় পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন প্রকল্প		৩৭৫.০০	১৪০.০০	৫০০.০০

খাত	বাজেট ২০১১-১২	প্রকৃত ব্যয় ১ম ৬মাস ১১-১২	বাজেট ২০১২-১৩
<b>উন্নয়ন</b>			
পাবনা জেলার সুজানগর, ভাঙ্গুরা ও চাটমোহর পৌরসভায় পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন প্রকল্প	৪২৫.০০	২৫০.০০	৬০০.০০
৩৭ টি জেলা শহরে পানি সরবরাহ	১,৫৭৫.০০	৪৫১.৬৮	৩,০০০.০০
বাংলাদেশের ঘূর্ণিঝড় উপদ্রুত এবং সিডর আক্রান্ত উপকূলীয় এলাকায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন প্রকল্প	৬৪.০০	১০.৩৪	৩,৫০০.০০
পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের জন্য জাতীয় মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র স্থাপন	১.০০	-	৪০০.০০
চট্টগ্রাম পার্বত্য জেলাসমূহে পানীয় জল সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন সুবিধাদি উন্নয়নের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা জরীপ ও প্রকল্প প্রণয়নের জন্য স্টাডি প্রকল্প	১১৩.০০	১৬.৭৫	-
ইউনিয়ন পরিষদ সাপোর্টেড ভিলেজ পাইপ ওয়াটার সাপ্লাই পাইলট প্রকল্প	২৩৭.০০	২০৭.০০	-
<b>সর্বমোট- উন্নয়ন খাত</b>	<b>৬১,৩৫৭.০০</b>	<b>২৯,৭২৪.০৭</b>	<b>৬১,৮১৮.০০</b>

## ৬.২ আর্থিক কার্যক্রম নিরীক্ষা:

সরকারি অর্থের যথাযথ ব্যবহার ও আর্থিক শৃঙ্খলা রক্ষার্থে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর অডিট বিষয়টি বিশেষ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে থাকে। বিভিন্ন পর্যায়ে উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট (FAPAD), সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীগণ পূর্ত অডিট ( Works Audit) ও বেসামরিক অডিট (Civil Audit) অফিসের সাথে সার্বক্ষণিক সমন্বয়পূর্বক স্ব-স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে অডিট আপত্তির জবাব যথাযথভাবে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করে থাকেন। উল্লেখ্য, দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয়/পিএ কমিটি/ক্রাশ প্রোগ্রাম এর আওতায় সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমেও অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা হয়। ২০১১-১২ অর্থবছরে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অডিট আপত্তির সার-সংক্ষেপ নিম্নরূপ:

(হিসাব লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	বিষয়	জুন/১১ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি		জুলাই/১১-জুন/১২ সময়কালে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		২০১১-১২ অর্থবছর শেষে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির জের	
		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ
১	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট (FAPAD)	৪২০	৪১৮.২০	৪৩	১৬৯.০০	৪০২	৩৭২.৩৪
২	পূর্ত কাজের অডিট: (Works Audit)	৩২৫১	৪৮০৩৩.৬৩	২০০	১১০০.০০	৩১৭১	৪৯১৩৩.৬ ৩
৩	বেসামরিক অডিট (Civil Audit)	৩০	৩৯.৭	০	০.০০	৩১	৩৯.৭০
সর্বমোট:		৩৭০১	৪৮৪৯১.৫	২৪৩	১২৬৯.০০	৩৬০৪	৪৯৫৪৫.৬৭

## ৭.০ ২০১১-১২ অর্থ-বছরে চলমান প্রকল্পের তথ্য ও অগ্রগতি

### ৭.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী:

২০১১-১২ অর্থবছরে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত ১৫টি প্রকল্পের মধ্যে ১৩টি বিনিয়োগ ও ০২টি কারিগরি সহায়তা প্রকল্প। উক্ত সময়কালে এডিপি অগ্রগতির সারসংক্ষেপ নিম্নরূপ:

(হিসাব লক্ষ টাকায়)

বিবরণ	মোট	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য
২০১১-১২ সালের আরএডিপি বরাদ্দ	: ৬১২৫৪.৭৯	৩৩৯৫০.০০	২৭৩০৪.৭৯
জুন, ২০১২ পর্যন্ত অর্থ অবমুক্তি (বরাদ্দের %)	: ৬১০৫৭.৬৭ (৯৯.৬৮%)	৩৩৯৫০.০০ (১০০%)	২৭১০৭.৬৭ (৯৯.২৮%)
জুন, ২০১২ পর্যন্ত আর্থিক অগ্রগতি (বরাদ্দের %)	: ৬০৮২১.৮৮ (৯৯.২৯%)	৩৩৭১৭.৪১ (৯৯.৩১%)	২৭১০৪.৪৭ (৯৯.২৭%)

### ৭.২ চলমান প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যাদি:

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম/অর্থায়নের উৎস/আর্থিক সংশ্লেষ/সমাপ্তি কাল	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	২০১১-১২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত প্রধান প্রধান কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
				বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক
১	স্যানিটেশন, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও পানি সরবরাহ প্রকল্প  জিওবি ও ইউনিসেফ  ৬৩১৬৯.১৭ লক্ষ টাকা  জানুয়ারি/২০০৬- ডিসেম্বর ২০১২	নিরাপদ পানি, স্যানিটেশন এবং ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য পরিচর্যার মান উন্নয়নের মাধ্যমে পানি ও মল বাহিত রোগের বিস্তার রোধ করে বিশেষত মহিলা এবং শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন	পানির উৎস স্থাপন- ৩৪০০টি সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি বিভিন্ন ধরনের ল্যাট্রিন নির্মাণ	১০০%	১৮৬৯৯.০০	৯৮.৯৯%	১৮৫০৯.৬৬
২	দেশের দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চলে গ্রামীণ পানি সরবরাহ প্রকল্প  জেডিসিএফ  ৩৯৭৭.৫১ লক্ষ  জুলাই/২০০৯- মূল/২০১২, সংশোধিত জুন/২০১৩	১. নিরাপদ পানি সরবরাহ উৎস সনাক্তকরণের লক্ষ্যে <b>Hydrogeological Condition</b> অনুসন্ধান ২. জরুরী ভিত্তিতে উচ্চ আর্সেনিক আক্রান্ত এলাকায় আর্সেনিক নিরাপদ এবং লবণাক্ত মুক্ত পানি সরবরাহ ৩. নিরাপদ খাবার পানি সরবরাহ সেবা কভারেজ কভারেজ বৃদ্ধি	পানির উৎস স্থাপন- ১৩৯১টি এক্সপ্লোরেটরি ড্রিলিং- ১৫ টি	১০০%	১০৭২.০০	৯৯.৬৪%	১০৬৮.১৬

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম/অর্থায়নের উৎস/আর্থিক সংশ্লেষ/সমাপ্তি কাল	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	২০১১-১২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত প্রধান প্রধান কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
				বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক
৩	মাঝারি শহর পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেন্টার (জিওবি-এডিবি) সংশোধিত প্রকল্প  এডিবি এবং ওএফআইডি  ৪৮৫০৪.০০ লক্ষ  আগস্ট/২০০৬- জুন ২০১৩	১৬ টি পৌরসভা (বি-বাড়িয়া, যশোর, পিরোজপুর, সিরাজগঞ্জ, নাটোর, ঝিনাইদহও, মৌলভীবাজার, কিশোরগঞ্জ, ময়মনসিংহ, নেত্রকোনা, মাদারীপুর, চৌমুহনী, নরসিংদী, জয়পুরহাট, শেরপুর এবং লক্ষ্মীপুর)-র পানি সরবরাহ কভারেজ শতকরা নব্বই ভাগ এবং স্যানিটেশন কভারেজ শতকরা একশতাংশে উন্নীত করণ। একই সাথে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও পৌরসভার প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন	উৎপাদক নলকূপ স্থাপন-৭৯টি উচ্চ জলাধার নির্মাণ- ১৬ টি (আংশিক) পানি শোধনাগার স্থাপন- ১২ টি (আংশিক)	১০০%	১১৬৫০.০০	৯৯.৯৯%	১১৬৪৯.৬৬
৪	গ্রাউন্ড ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট এন্ড টিপিপি ফর সার্ভে, ইনভেস্টিগেশন এন্ড ফিজিবিলাটি স্টাডি ইন উপজেলা এন্ড গ্রোথ সেন্টার লেভেল পৌরসভা হেভিং নো ওয়াটার সাপ্লাই  জেডিসিএফ ১০০১৪.৬০ লক্ষ  জুলাই/২০০৭- জুন/২০১৩	১. রাসায়নিক বিশেষ করে আর্সেনিক দূষণজনিত কারণে নিরাপদ পানির উৎস চিহ্নিতকরণ। ২. ভূ-গর্ভস্থ/ভূপৃষ্ঠের সুপেয় পানির উৎসের সন্ধানের জন্য সম্ভাব্যতা যাচাই কার্যক্রম পরিচালনার সাথে সাথে <b>Perennial</b> পানির উৎসের সন্ধান। ৩. জনগণের পানির চাহিদা মেটানোর জন্য প্রয়োজনীয় ডিজাইন ক্রাইটেরিয়া প্রণয়ন এবং চাহিদা ও সরবরাহের অবস্থান নির্ধারণ। ৪. প্রতিটি শহরের পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও ড্রেনেজ বিষয়ে মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন। ৫. অর্থনৈতিক অবস্থান বিশ্লেষণের মাধ্যমে উপকার ভোগীদের সামর্থ্য যাচাই এবং ব্যয় সমন্বয়ের কৌশল প্রণয়ন। ৬. সম্ভাব্য প্রস্তাবিত প্রকল্পের প্রভাব নির্ণয়।	১৪৮ পৌরসভায় পানি সরবরাহ  স্যানিটেশন ও ড্রেনেজ ব্যবস্থার সম্ভাব্যতা সমীক্ষা, মাস্টার প্ল্যান এবং বিনিয়োগ প্রকল্প দলিল প্রস্তুত করা।	১০০%	২১০০.০০	৯০.৬৮%	১৯০৪.২৭
৫	সিলেট ও বরিশাল মহানগরীতে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও ড্রেনেজ প্রকল্প  জিওবি  ২০৫৩৯.২৮ লক্ষ  জুলাই/২০০৫- জুন/২০১৪	সিলেট ও বরিশাল মহানগরীতে পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন	পাইপ লাইন স্থাপন/প্রতি স্থাপন- ৪০.৮৫ কি.মি উৎপাদক নলকূপ স্থাপন- ৩টি ভূ-উপরিস্থ পানি শোধনাগার স্থাপন- ৪টি (আংশিক)	১০০%	৬৭২৫.০০	৯৯.৯৫%	৬৭২১.৭৭

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম/অর্থায়নের উৎস/আর্থিক সংশ্লেষ/সমাপ্তি কাল	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	২০১১-১২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত প্রধান প্রধান কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
				বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক
৬	জাতীয় স্যানিটেশন প্রকল্প (২য় পর্ব)  জিওবি  ৪৩৬২.২৫ লক্ষ  জুলাই/২০০৯- জুন/২০১৩	১. ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা পরিষদের সহায়তায় কমিউনিটির জন্য <b>Sustainable Sanitation</b> সুবিধা নিশ্চিত করা। ২. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য পরিচর্যার ক্ষেত্রে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধি করা। ৩. স্বল্প মূল্যে স্যানিটারি ল্যাট্রিন কম্পোনেন্ট ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে পাওয়ার ব্যবস্থা করা। ৪. গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের চর এলাকা, বন্যা কবলিত এলাকায়, প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় সড়কের পাশে, রেল ও নদীপথে এবং অক্ষম লোকের সুবিধার জন্য উপযুক্ত স্যানিটেশনের কৌশলগত বিকল্পের উন্নয়ন।	স্বল্প মূল্যের ল্যাট্রিন সেট উৎপাদন- ৯৮৫৫৭ সেট	১০০%	১১৭৮.০০	৯৯.৯৫%	১১৭৭.৪৬
৭	বিশেষ গ্রামীণ পানি সরবরাহ প্রকল্প  জিওবি  ৬৯৯৯৯.৪৪ লক্ষ  জুলাই/২০১০- জুন/২০১৩	সমগ্র দেশে পানি সরবরাহ ব্যবস্থা সম্প্রসারণের মাধ্যমে নলকূপের কভারেজ বৃদ্ধি, পানি বাহী রোগের প্রকোপ হ্রাস, গৃহস্থালির সকল কাজে নলকূপের পানির ব্যবহার নিশ্চিতকরণসহ পানি সরবরাহ মাধ্যমগুলি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে জনগণকে সম্পৃক্তকরণ এবং প্রাকৃতিক দুর্যোগ বিশেষ করে বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত পানি সরবরাহ ব্যবস্থা পুনর্বাসন।	বিভিন্ন ধরনের পানির উৎস স্থাপন- ২৫৯৫১টি	১০০%	১৪৮৯৯.০০	৯৯.৯০%	১৪৮৮২.৪৫
৮	স্ট্রেন্ডেনিং ক্যাপাসিটি ফর ওয়াটার কোয়ালিটি এনালাইসিস এন্ড মনিটরিং সিস্টেম ইন বাংলাদেশ  জাইকা  ২১৪২.৭৯ লক্ষ  জুলাই/২০১০- মার্চ/২০১২	নিরাপদ পানির গুনগতমান পরীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ	ট্রেনিং লোকাল- ১৫৬৯২টি সেমিনার- ওয়ার্কশপ- ১৪টি কেমিক্যাল এন্ড রি- এজেন্ট- ৩৬টি	১০০%	২১৪১.৭৯	৯৯.৯৫	২১৪০.৭১

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম/অর্থায়নের উৎস/আর্থিক সংশ্লেষ/সমাপ্তি কাল	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	২০১১-১২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত প্রধান প্রধান কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
				বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক
৯	কোটালিপাড়া ও টুঞ্জীপাড়া পৌরসভায় পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন প্রকল্প জিওবি  ১৪০০.০০ লক্ষ  জুলাই/২০০৯- জুন/২০১২	১. প্রকল্প এলাকার জনগণের জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ। ২. নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এবং পরিবেশ ও স্যানিটেশন সুবিধাদির মাধ্যমে প্রকল্প এলাকার জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন। ৩. টেকসই পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন ব্যবস্থার জন্য পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের উন্নয়ন।	উৎপাদক নলকূপ স্থাপন- ০৩টি পাইপলাইন স্থাপন ও বিতরণ- ১৯ কি.মি	১০০%	৩৭৫.০০	১০০.০০%	৩৭৫.০০
১০	পাবনা জেলার সুজানগর, ভাঙ্গুরা ও চাটমোহর পৌরসভার পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন প্রকল্প  জিওবি  ১৭৭৯.৮৫ লক্ষ  জুলাই/২০১০- জুন/২০১২	পাইপ ওয়াটার ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন সুবিধাদির মাধ্যমে প্রকল্প এলাকায় মানুষের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন করা।	উৎপাদক নলকূপ স্থাপন- ০৬টি পাইপলাইন স্থাপন ও বিতরণ- ৩৩কি.মি	১০০%	৪২৫.০০	১০০%	৪২৫.০০
১১	৩৭ জেলা শহরে পানি সরবরাহ প্রকল্প জিওবি  ৪২৪২৫.৬৯ লক্ষ  জুলাই/২০১০- জুন/২০১৪	১. বিদ্যমান পানি সরবরাহ স্থাপনা পুনর্বাসন ও সম্প্রসারণ। ২. পানি সরবরাহ ব্যবস্থার স্থায়িত্বের জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি ৩. নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থার কভারেজ বৃদ্ধি	উৎপাদক নলকূপ পুনরুজ্জীবিত করণ- ১৫টি পাইপলাইন পুনঃ স্থাপন- ৭৬কি.মি	১০০%	১৫৭৫.০০	১০০%	১৫৭৫.০০

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম/অর্থায়নের উৎস/আর্থিক সংশ্লেষ/সমাপ্তি কাল	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	২০১১-১২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত প্রধান প্রধান কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
				বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক
১২	বাংলাদেশের ঘূর্ণিঝড় উপদ্রুত ও সিডর আক্রান্ত উপকূলীয় এলাকায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন প্রকল্প  আইডিবি  ১২০৩১.৭১ লক্ষ  জুলাই/২০১০- জুন/২০১৩	১. ঘূর্ণিঝড় উপদ্রুত ও সিডর আক্রান্ত উপকূলীয় এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থার নিশ্চিতকরণ ২. পানি বাহিত রোগ হ্রাসকরণের লক্ষ্যে পরিবেশগত স্যানিটেশন উন্নয়ন ও ঘূর্ণিঝড় পরবর্তী পরিবেশগত সমস্যা দূরীকরণ।		১০০%	৬৪.০০	৬৭.৩৩%	৪৩.০৯
১৩	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের জন্য জাতীয় মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প  জিওবি  ২৪৭৫.০০ লক্ষ  জুলাই/২০০৭- জুন/২০১৩	বিসিএস জনস্বাস্থ্যের জন্য জাতীয় প্রশিক্ষণ একাডেমী প্রতিষ্ঠা, পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের জন্য জাতীয় মানবসম্পদের উন্নয়ন এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জনবলকে নিয়মিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশনের উপর দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি করা।		১০০%	১.০০	১০০.০০%	১.০০
১৪	পার্বত্য চট্টগ্রাম জেলাসমূহে পানি সরবরাহ ও পরিবেশ সম্মত পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা যাচাই ও প্রকল্প প্রণয়ন সমীক্ষা প্রকল্প  জিওবি  ৪৭৯.৫০ লক্ষ  জুলাই/২০০৮- জুন/২০১২	রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি ও বান্দরবন জেলার পার্বত্য এলাকায় পানি সরবরাহ, পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং পরিবেশ বিপর্যয় হ্রাস করা।	পার্বত্য অঞ্চলে পানি সরবরাহ ব্যবস্থার সম্ভাব্যতা সমীক্ষা, মাস্টার প্ল্যান প্রস্তুতকরণ  অনুসন্ধানমূ লক খনন ও নলকূপ স্থাপন- ২৭৫টি	১০০%	১১৩.০০	১০০.০০%	১১৩.০০

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম/অর্থায়নের উৎস/আর্থিক সংশ্লেষ/সমাপ্তি কাল	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	২০১১-১২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত প্রধান প্রধান কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা		অগ্রগতি	
				বাস্তব	আর্থিক	বাস্তব	আর্থিক
১৫	ইউনিয়ন পরিষদ সাপোর্টেড ভিলেজ পাইপ ওয়াটার সাপ্লাই পাইলট প্রকল্প  জিওবি  ৭৪২.০০ লক্ষ  জুলাই/২০০৮- জুন/২০১২	ইউনিয়ন পরিষদ এবং স্থানীয় জনগণকে সম্পৃক্ত করে গ্রামীণ পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই পাইলটিং	পাইপলাইন স্থাপন- ১০কি.মি  উৎপাদক নলকূপ স্থাপন- ০২টি  ওয়াটার রিজার্ভার স্থাপন- ০১টি	১০০%	২৩৭.০০	৯৮.৯৭%	২৩৪.৫৭
১৬	চর উন্নয়ন ও বসতি স্থাপন প্রকল্প-৪ (CDSP-IV) ডিপিএইচই অংশ  আইএফএডি  ২৪৫৩.২৭ লক্ষ  জুলাই/২০০৮- জুন/২০১২	১. টেকসই ভিত্তিতে চর এলাকার জনগণের অর্থনৈতিক ও সামাজিক মান উন্নয়ন। ২. প্রকল্পভূক্ত চর এলাকার জনগণের জন্য নিরাপদ খাবার পানি সহজলভ্য করা। ৩. বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে চর এলাকার জনগণের জীবনমান উন্নয়ন। ৪. বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহের মাধ্যমে ডায়রিয়া ও পানি বাহিত অন্যান্য রোগের বিস্তার রোধ করা। ৫. টেকসই পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানসহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	গভীর নলকূপ স্থাপন- ৭০টি  ল্যাট্রিন স্থাপন- ১২০০টি	১০০%	১০৩.০০	৮৩.৭৫%	৮৬.২৬

## ৮.০ তথ্য প্রাপ্তি ও আপীল সংক্রান্ত তথ্য:

### ৮.১ তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারীকে তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর তফসিলে বর্ণিত ফরম "ক" অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলে আবেদন করতে পারবেন। ফরম "ক" পরিশিষ্টে সংযুক্ত করা হলো।

### ৮.২ তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য:

২০১১-১২ অর্থবছরে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	বিষয়	বিবরণ	মন্তব্য
১	তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনের সংখ্যা	০টি	
২	আবেদনে প্রার্থিত তথ্যের বিবরণ	প্রযোজ্য নয়	
৩	আবেদনের বর্তমান অবস্থা	প্রযোজ্য নয়	

### ৮.৩ তথ্য প্রদান ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

নির্বাহী প্রকৌশলী

কম্পিউটার বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগী, কাকরাইল, ঢাকা।

ফোন: ৯৩৪২৮৬৮

E-mail: moslema@dphe.gov.bd

### ৮.৪ আপীল আবেদনের জন্য আপীল আবেদনপত্র ফরম:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আপীল কর্তৃপক্ষের নিকট তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর তফসিলে বর্ণিত ফরম "গ" অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি আপীল আবেদন করবেন। ফরম "গ" পরিশিষ্টে সংযুক্ত করা হলো।

#### ৮.৫ আপীল আবেদনের তথ্য:

২০১১-১২ অর্থবছরে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে আপীল আবেদনের তথ্য নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	বিষয়	বিবরণ	মন্তব্য
১	আপীল আবেদনের সংখ্যা	০টি	
২	আপীলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রযোজ্য নয়	
৩	আপীল আবেদনের বর্তমান অবস্থা	প্রযোজ্য নয়	
৪	কমিশনে দায়েরকৃত অভিযোগ	প্রযোজ্য নয়	

#### ৮.৬ আপীল আবেদনের তথ্য:

তথ্য প্রদান ইউনিটের আপীল কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলী

পিএন্ডসি বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুনর আলী সরণী, কাকরাইল, ঢাকা।

ফোন: ৯৩৪৩৩৬৩

E-mail:rahman\_saifur@dphe.gov.bd

#### ৮.৭ বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

২০১১-১২ অর্থবছরে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে পঞ্জীকৃত মোট বিভাগীয় মামলা	২০১১-১২ অর্থবছরে বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা			বর্তমানে অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরিচ্যুতি/ বরখাস্ত	অন্যান্য দণ্ড	অব্যাহতি	
১	২	৩	৪	৫
২০ টি	-	-	-	২০টি

#### ৮.৮ ই-ডাউনলোডঃ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইট (Website) [www.dphe.gov.bd](http://www.dphe.gov.bd) -তে ই-ডাউনলোডের জন্য যে সমস্ত ডকুমেন্ট (Documnet) দেয়া আছে তার একটি তালিকা নিম্নে দেয়া হলোঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	ডকুমেন্ট টাইপ	ওয়েবসাইট লিঙ্ক
১	সাংগঠনিক কাঠামো/ অর্গানোগ্রাম	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/download/organogram.pdf">http://www.dphe.gov.bd/download/organogram.pdf</a>

ক্রমিক নং	বিষয়	ডকুমেন্ট টাইপ	ওয়েবসাইট লিঙ্ক
২	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১০-১১ (Annual Report 2010-2011)	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/Annual%20Report001.pdf">http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/Annual%20Report001.pdf</a>
৩	নিউজলেটার- অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০০১	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/DPHENewsletter-OCT2001.pdf">http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/DPHENewsletter-OCT2001.pdf</a>
৪	নিউজলেটার- জানুয়ারি- মার্চ ২০০২	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/DPHENewsletter-JAN2002.pdf">http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/DPHENewsletter-JAN2002.pdf</a>
৫	National Policy for Safe Water Supply and Sanitation 1998	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/pdf/National-Policy-for-Safe-Water-Supply-&amp;-Sanitation-1998.pdf">http://www.dphe.gov.bd/pdf/National-Policy-for-Safe-Water-Supply-&amp;-Sanitation-1998.pdf</a>
৬	National Policy for Arsenic Mitigation 2004	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/pdf/National-Policy-for-Arsenic-Mitigation-2004.pdf">http://www.dphe.gov.bd/pdf/National-Policy-for-Arsenic-Mitigation-2004.pdf</a>
৭	National Sanitation Strategy	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/pdf/MR11_SanitationStrategy.pdf">http://www.dphe.gov.bd/pdf/MR11_SanitationStrategy.pdf</a>
৮	Union Wise Water Technology Mapping – [Dhaka Circle]"- November-2008	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/UnionWiseWaterTechnologyMapping_Dhaka.pdf">http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/UnionWiseWaterTechnologyMapping_Dhaka.pdf</a>
৯	Union Wise Water Technology Mapping – [Rajshahi Circle]"- May-2011	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/UnionWiseWaterTechnologyMapping_Dhaka.pdf">http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/UnionWiseWaterTechnologyMapping_Dhaka.pdf</a>
১০	Union Wise Water Technology Mapping – [Rangpur Circle]"- May-2011	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/UnionWiseWaterTechnologyMapping_Dhaka.pdf">http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/UnionWiseWaterTechnologyMapping_Dhaka.pdf</a>
১১	Union Wise Water Technology Mapping – [Sylhet Circle]"- May-2011	পিডিফ (* .pdf)	<a href="http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/UnionWiseWaterTechnologyMapping_Dhaka.pdf">http://www.dphe.gov.bd/pdf/publications/UnionWiseWaterTechnologyMapping_Dhaka.pdf</a>

পরিশিষ্ট

## তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

১। আবেদনকারীর নাম : \_\_\_\_\_

পিতার নাম : \_\_\_\_\_

মাতার নাম : \_\_\_\_\_

বর্তমান ঠিকানা : \_\_\_\_\_

স্থায়ী ঠিকানা : \_\_\_\_\_

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন, ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে): \_\_\_\_\_

পেশা: \_\_\_\_\_

২। কি ধরনের তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন): \_\_\_\_\_

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আগ্রহী  
(ছাপানো/ফটোকপি/লিখিত/ই-মেইল/  
ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) : \_\_\_\_\_

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা: \_\_\_\_\_

৫। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা: \_\_\_\_\_

৬। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা: \_\_\_\_\_

৭। আবেদনের তারিখ : \_\_\_\_\_

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

## আপীল আবেদনপত্র

১। আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা

(যোগাযোগের সহজ মাধ্যম সহ): \_\_\_\_\_

২। আপীলের তারিখ: \_\_\_\_\_

৩। যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হয়েছে

তার কপি (যদি থাকে): \_\_\_\_\_

৪। যার আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হয়েছে

তার নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে): \_\_\_\_\_

৫। আপীলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: \_\_\_\_\_

৬। আদেশের বিরুদ্ধে সংস্কৃত হবার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ):

\_\_\_\_\_

৭। প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তি/ভিত্তি: \_\_\_\_\_

৮। আপীলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন: \_\_\_\_\_

৯। অন্য কোন তথ্য যা আপীল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে উপস্থাপনের জন্য আপীলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন:

\_\_\_\_\_

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাদের ই-মেইল ঠিকানা

ক. প্রধান প্রকৌশলী থেকে নির্বাহী প্রকৌশলী পর্যন্ত

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

Name	Designation	Office	email
Md. Nuruzzaman	Chief Engineer	DPHE Bhaban Dhaka	nuruzzaman@dphe.gov.bd
Dewan Naquib Ahsan	Addl. Chief Engineer (Planning)	DPHE Bhaban Dhaka	naquib@dphe.gov.bd
Md. Nurul Islam Khan	Addl. Chief Engineer (Works)	DPHE Bhaban Dhaka	nik@dphe.gov.bd
Md. Sadek Hossain	Addl. Chief Engineer (Water Resources)	DPHE Bhaban Dhaka	sadek.hossain@dphe.gov.bd
Md. Moniruzzaman	Asst. Chief Engineer	DPHE Bhaban Dhaka	mzaman06@dphe.gov.bd
Monwar Ali	Superintending Engineer (Planning Circle)	DPHE Bhaban Dhaka	monwar@dphe.gov.bd
Md. Waliullah	Superintending Engineer (Feasibility)	DPHE Bhaban Dhaka	wullah@dphe.gov.bd
Syed Shahbaz Hossain	Superintending Engineer (Dhaka Circle)	DPHE Bhaban Dhaka	shahbaz@dphe.gov.bd
Md. Anowar Hossen	PD- National Sanitation project	DPHE Bhaban Dhaka	anowar@dphe.gov.bd
Shudhir Kumar Ghosh	Superintending Engineer (Ground Water Circle)	DPHE Bhaban Dhaka	sk_ghosh@dphe.gov.bd
Md. Shawkat Ali Chowdhury	Superintending Engineer (WQMS Circle)	DPHE Central Lab Mohakhali, Dhaka	shawkat@dphe.gov.bd
Md. Ibrahim Miah	Superintending Engineer (Chittagong Circle)	Dharma Sagar Par, Comilla	ibrahim@dphe.gov.bd
Md. Shakhawat Hossain	Project Director, (Rural Water Supply in South	DPHE Bhaban, Dhaka	shakhawat@dphe.gov.bd
khaleda ahsan	Project Director (Sylhet-Barisal Project)	DPHE Bhaban, Dhaka	khaleda@dphe.gov.bd
shaheed iqbal	Project Director (Special Rural WSP)	DPHE Bhaban, Dhaka	shaheed@dphe.gov.bd
Md. Delwar Hossen	Project Director, 37 Districts Town Project	DPHE Bhaban, Dhaka	delwar@dphe.gov.bd
Rashedul Huq	Project Director, IDB Assisted Project	DPHE Bhaban, Dhaka	rashedul@dphe.gov.bd
A.K.M. Ibrahim	Superintending Engineer (Store Circle)		akm.ibrahim@dphe.gov.bd
kazi rezaullah	Superintending Engineer (Faridpur Circle)	Faridpur	kazireza@dphe.gov.bd
Robin Raihan Ahmed	DPD-1, Secondary Town Project	DPHE Bhaban, Dhaka	raihanahmed@dphe.gov.bd
Md. Shafiqul Hassan	DPD-2, Secondary Town Project	DPHE Bhaban, Dhaka	shassan@dphe.gov.bd
Md. Nazrul Islam Mian	Executive Engineer (Dhaka Division)	Dhaka	nazrul@dphe.gov.bd
Md. Sarwar Hossain	Executive Engineer (Mymensingh Division)	Mymensingh	sarwar@dphe.gov.bd
Md. monir hossain mollah	Executive Engineer (Tangail Division)	Tangail	monir@dphe.gov.bd
Md. Anwar Eusuf	Executive Engineer (Jamalpur Division)	Jamalpur	anwareusuf@dphe.gov.bd
Aminul Islam Chowdhury	Executive Engineer (Narayangonj Division)	Narayangonj	aminislam@dphe.gov.bd
Md. Tozammel Haque	Executive Engineer (Kishoregonj Division)	Kishoregonj	tozammel@dphe.gov.bd
Md. Mostafa	Executive Engineer (Gazipur Division)	Gazipur	mmostafa@dphe.gov.bd
Muhammed Sk. Sadi Ramattullah	Executive Engineer (Munsigonj Division)	Munsigonj	sksadi@dphe.gov.bd
Md. Abdul Halim Khan	Executive Engineer (Sherpur, Netrokona Division)	Sherpur	abdulhalim@dphe.gov.bd
Md. Bazlul Haque	Executive Engineer (Manikgonj Division)	Manikgonj	bazlulhaq@dphe.gov.bd
Md. Abdul Awal	Executive Engineer (Norsingdi Division)	Norsingdi	abdulawal@dphe.gov.bd

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাদের ই-মেইল ঠিকানা

ক. প্রধান প্রকৌশলী থেকে নির্বাহী প্রকৌশলী পর্যন্ত

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

Name	Designation	Office	email
Mozaffar Ahmed	Executive Engineer (Chandpur, COMILLA)	Dharma Sagar Par, Comilla	mozaffar@dphe.gov.bd
Md. Bazlul Haque	Executive Engineer (Chittagong Division)	115 Dewanbazar, Chittagong	bhaque@dphe.gov.bd
Mohammed Rawshan Alam	Executive Engineer (Noakhali Division)	Maizdi, Noakhali	rawshan@dphe.gov.bd
Md. Zahir Uddin Dewan	Executive Engineer (Cox's Bazar Division)	Saiman Road, Cox's Bazar	zahirudewan@dphe.gov.bd
Sohrab Uddin Ahmed	Executive Engineer (Brahmanbaria Division)	Paikpara, Brahmanbaria	sohrabuaahmed@dphe.gov.bd
Mahmud Kabir Chowdhury	Executive Engineer (Lakshmipur Division)	Mojupur, Lakshmipur	mkabir@dphe.gov.bd
Md. Shah Alam	Executive Engineer (Feni Division)	Feni	shahalam@dphe.gov.bd
Mir Abdus Sahid	Executive Engineer (Jessore Division)	Gurudas Babu Lain, Jessore	mashahid@dphe.gov.bd
Munshi Md. Hasanuzzaman	Executive Engineer (Kushtia, Meherpur Division)	Kushtia	hasanuzzaman@dphe.gov.bd
Md. Mizanur Rahman	Executive Engineer (Narail Division)	Narail	mizanrahman@dphe.gov.bd
Noor Ahmed	Executive Engineer (Satkhira Division)	Satkhira	noorahmed@dphe.gov.bd
Biswas Abdul Kuddus	Executive Engineer (Mongla Division)	Mongla	abdulkuddus@dphe.gov.bd
Md. Jinatul Islam	Executive Engineer (Magura Division)	Magura	jinatulislam@dphe.gov.bd
Md. Omar Ali	Executive Engineer (Chuadanga, Jhenaidah Division)	Chuadanga	omarali@dphe.gov.bd
S.M. Shamim Ahmed	Executive Engineer (Bagerhat Division)	Bagerhat	shamim@dphe.gov.bd
Md. Baharuddin Mridha	Executive Engineer (Rajshahi Division)	Rajshahi	baharuddin@dphe.gov.bd
Md. Jamanur Rahman	Executive Engineer (Pabna Division)	Pabna	jamanurrahman@dphe.gov.bd
Md. Abdul Wadud	Executive Engineer (Chapai Nawabgonj)	Chapai Nawabgonj	abdulwadud@dphe.gov.bd
Md. Tabibur Rahman Talukder	Executive Engineer (Serajgonj Division)	Serajgonj	tabibur@dphe.gov.bd
Md. Wazed Ali	Executive Engineer (Natore Division)	Natore	wazedali@dphe.gov.bd
Md. Ali Azgar	Executive Engineer (Noagaon Division)	Noagaon	aliazgar@dphe.gov.bd
Md. Shahrab Hossain	Executive Engineer (Bandarban, Khagrachari Division)	Kabirajpara, Bandarban	shohrab@dphe.gov.bd
Md. Samsuddoha Nurunnabi	Executive Engineer (Rangamati Division)	Rangamati	snabi@dphe.gov.bd
Md. Badshah Mia	Executive Engineer (Rangpur Division)	Radhaballav, Rangpur	badshah@dphe.gov.bd
Md. Anwaruzzaman	Executive Engineer (Bogra Division)	Seizgari, Bogra	anwaruzzaman@dphe.gov.bd
Abu Jar Md. Masudar Rahman	Executive Engineer (Dinajpur, Nilphamari)	Dinajpur	masudar@dphe.gov.bd
Md. Abul Kalam Azad	Executive Engineer (Joypurhat Division)	Joypurhat	akazad@dphe.gov.bd
S.M. Halim Uddin	Executive Engineer (Gaibandha Division)	Pashimpara, Gaibandha	halimuddin@dphe.gov.bd
Md. Altaful Islam	Executive Engineer (Panchagar Division)	Panchagar	altafislam@dphe.gov.bd
Md. Abu Taher Mir	Executive Engineer (Lalmonirhat, Kurigram Division)	Lalmonirhat	tahermir@dphe.gov.bd

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাদের ই-মেইল ঠিকানা

ক. প্রধান প্রকৌশলী থেকে নির্বাহী প্রকৌশলী পর্যন্ত

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

Name	Designation	Office	email
Md. Anwar Hossain Talukder	Executive Engineer (Thakurgaon Division)	Ashrampara, Thakurgaon	ahtalukdar@dphe.gov.bd
Md. Shah Alam	Executive Engineer (Barisal, Khalokathi)	Barisal	alam@dphe.gov.bd
S.M. Shahidul Islam	Executive Engineer (Sunamgonj Division)	Nutunpara, Sunamgonj	smshahidul@dphe.gov.bd
Firoz Alam Chowdhury	Executive Engineer (Hobigonj Division)	Kalibari Panir Tank, Habigonj	alamfiroz@dphe.gov.bd
Bidhan Chandra Dey	Executive Engineer (Gopalganj, Faridpur)	Gopalganj	bidhan@dphe.gov.bd
Md. Abdul Monnaf	Executive Engineer (Store Division, Dhaka)	Segunbagicha, Dhaka	amonnaf@dphe.gov.bd
S.M. Wahidul Islam	Executive Engineer (Store Division, Khulna)	Khulna	wahidul@dphe.gov.bd
Md. Saifur Rahman	Executive Engineer (R&D Division, Dhaka)	DPHE Bhaban, Dhaka	saifur@dphe.gov.bd
Tushar Mohon Sadhu Kha	Executive Engineer (Ground Water Division, Dhaka)	DPHE Bhaban, Dhaka	tmskhan@dphe.gov.bd
Md. Shamsul Alam	Executive Engineer (M&E Division, Dhaka)	Mahakhali, Dhaka	shamsulalam@dphe.gov.bd
Md. Abul Kaium	Executive Engineer (Arsenic Mgmt Division)	DPHE Bhaban Dhaka	abulkaium@dphe.gov.bd
Eheteshamul Russel Khan	Executive Engineer (Monitoring Division)	DPHE Bhaban Dhaka	erkhan@dphe.gov.bd
Moslema Begum	Executive Engineer (Computer Division)	DPHE Bhaban Dhaka	moslema@dphe.gov.bd
Md. Saifur Rahman	Executive Engineer (Design Division)	DPHE Bhaban Dhaka	rahman_saifur@dphe.gov.bd
Md. Shamsul Haque Bhuiyan	Executive Engineer (SIR Division)	DPHE Bhaban Dhaka	shbhuiyan@dphe.gov.bd
Areef Anowar Khan	Executive Engineer (Sylhet Barisal Project)	DPHE Bhaban, Dhaka	aakhan@dphe.gov.bd
Md. Golam Muktadir	Executive Engineer (GOB UNICEF Project)	DPHE Bhaban, Dhaka	gmuktadir@dphe.gov.bd
Md. Kamal Pasha	Executive Engineer (Moulovi Bazar Division)	Moulovi Bazar	kpasha@dphe.gov.bd
Md. Abdur Rahim Khan	Executive Engineer (Madaripur Division)	Madaripur	abdurrahim@dphe.gov.bd
Bishershar Halder	Executive Engineer (Barguna, Patuakhali Division)	Barguna	bhalder@dphe.gov.bd
A.H.M. Abdullah Miah	Executive Engineer (Pirojpur Division)	Pirojpur	abdullah@dphe.gov.bd
Md. Anwar Hossen Molla	Executive Engineer (Rajbari Division)	Rajbari	anwarmolla@dphe.gov.bd
Md. Abdul Kader	Executive Engineer (Shariatpur Division)	Shariatpur	akader@dphe.gov.bd
Mohammed Hanif	Executive Engineer (Sylhet Division)	Sagardighir Par, Sylhet	hanif@dphe.gov.bd
Md. Sk. Abdul Mannan	Executive Engineer (Khulna Division)	Rupsha, Khulna	mannan@dphe.gov.bd
Md. Abdul Mazid	Executive Engineer (Bhola Division)	Bhola	amazid@dphe.gov.bd
MIS Unit (Official Mail)	MIS/GIS Unit		misgis@dphe.gov.bd

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাদের ই-মেইল ঠিকানা

খ. সহকারী প্রকৌশলী

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

Name	Designation	Office	E-mail
Mohammad Khaled Salahuddin	AE	BRWWSSP, Dhaka	salahuddin@dphe.gov.bd
A.H.M. Khalequr Rahman	AE	GOB-ADP Project	hasnat@dphe.gov.bd
Md. Atiqul Islam	AE	National Sanitation Project	atiqulislam@dphe.gov.bd
Mohammad Fayezul Islam Soman	AE	Planning Division	fayazul.soman@dphe.gov.bd
Monzur Mossarraf	AE	GOB-ADP Project	monzur@dphe.gov.bd
Mohammad Al Amin	AE	Lab Circle, Dhaka	alamin@dphe.gov.bd
Md. Khairul Hasan	AE	Khulna Circle	khairul@dphe.gov.bd
Firoza Akhter	AE	SIR Division, Dhaka	firoza.akhter@dphe.gov.bd
Md. Majidar Rahman	AE	Rajshahi Circle	majidar@dphe.gov.bd
Md. Mostafizur Rahman	AE	Shahjadpur, Sirajgonj	mostafizrahman@dphe.gov.bd
Md. Sultan Mahmud	AE	Srinagar, Munshigonj	sultanmahmud@dphe.gov.bd
Md. Didarul Alam Tusher	AE	Gior, Manikgonj	didarulalam@dphe.gov.bd
Mohammad Mahmud khan	AE	Barisal Circle, Barisal	mahmudkhan@dphe.gov.bd
Md. Mahmud Alam	AE	Serpur, Bogra	mahmudalam@dphe.gov.bd
Md. Mostafizur Rahman (Rubel)	AE	Vangura, Pabna	rahmanmostafiz @dphe.gov.bd
M. Jahangir Alam	AE	Tungipara, Gopalganj	jahangir@dphe.gov.bd
Md. Sultan Ali	AE	GOB-UNICEF Project	sultanali@dphe.gov.bd
Suman Roy	AE	Kapasia, Gazipur	sumanroy@dphe.gov.bd
Bashir Ahmed	AE	Kishoregonj District	bashir@dphe.gov.bd
Mehraj Hossain	AE	Basail, Tangail	mehraj@dphe.gov.bd
Md. Aminul Islam	AE	Modhukhali, Faridpur	aminul.islam@dphe.gov.bd
Shishir kumar Biswas	AE	Nababgonj, Dhaka	shishir@dphe.gov.bd
Mahmudur Rashid Majumder	AE	BRWSSP	mahmudurrashid@dphe.gov.bd
Roman Kabir	AE	Gojaria, Munshigonj	roman@dphe.gov.bd
Zahir Shohel	AE	Chittagong, Circle, Chittagong	zahir@dphe.gov.bd
Md. Yakub Ali	AE	Chougacha, Jessore	yakubali@dphe.gov.bd
Galib Ibne Siddique	AE	Rangpur Circle, Rangpur	gisiddique@dphe.gov.bd
Mohammad Saiful Islam	AE	37 District Project	saifulislam@dphe.gov.bd
Md. Rashidul Alom	AE	National Sanitation Project	rashidulalom@dphe.gov.bd
Mahbubur Rahman	AE	Sylhet Circle, Sylhet	mahbubrahman@dphe.gov.bd
Mohammad Jamal Hussain	AE	Dhobaura, Mymensingh	jamalhussain@dphe.gov.bd
Anupam De	AE	Coxsazar District	anupamde@dphe.gov.bd
Fahim Hasan Sirajee	AE	Rupgong, Narayanganj	fahimhasan@dphe.gov.bd
Sharmishta Debnath	AE	SIR Division, Dhaka	sharmishta@dphe.gov.bd
Bilkis Aktar	AE	Manirampur, Jessore	bilkis @dphe.gov.bd
Sourav Das	AE	Daudkandi, Comilla	sourav@dphe.gov.bd
Md. Zahid Parvez	AE	Fulphur, Mymensingh	zahid@dphe.gov.bd
Md. Shahidul Islam	AE	Gazipur District	shahidul@dphe.gov.bd
Kh. Ershaduzzaman Mridul	AE	Sonargaon, Narayanganj	mridul @dphe.gov.bd
Md. Moshir Rahman	AE	Ghatail, Tangail	mdrahman@dphe.gov.bd
Khan Md. Golam Rabbani	AE	Hossainpur, Kishoregonj	grabani @dphe.gov.bd
Md. Taufic Alam Siddiki	AE	Sirajgong District	taufic @dphe.gov.bd
Md. Yasin Arafat	AE	Noakhali Sadar, Noakhali	yasin.arafat @dphe.gov.bd
Md. Nasir Uddin Khan	AE	Narayanganj District	nasir_kuet @dphe.gov.bd
Md. Shafikul Alam	AE	Ashashuni, Satkhira	shafikul.alam @dphe.gov.bd
Md. Mosleh Uddin	AE	Hathazari, Chittagong	mosleh @dphe.gov.bd
Md. Khaleduzzaman	AE	Chouddagram, Comilla	khaled @dphe.gov.bd
Md. Abdullah Al Arafat	AE	Tongibari, Munshigonj	alarafat @dphe.gov.bd
Sk. Nasir Ahmed	AE	Rajbari District	nasir.ahmed @dphe.gov.bd
Md. Murad Hossain	AE	Birol, Dinajpur	murad @dphe.gov.bd
Md. Samiul haque	AE	Nandail, Mymensingh	samiul @dphe.gov.bd
Md. Nurul Kabir Bhuiyan	AE	Belabo, Narshingdi	nkabir @dphe.gov.bd
Pankaj Kumar Saha	AE	Gabtoli, Bogra	pksaha @dphe.gov.bd

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাদের ই-মেইল ঠিকানা

গ. অন্যান্য কর্মকর্তা

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

Name	Designation	Office	email
Shafiq Rahman	Programmer	HQ, Dhaka	shafiqrahman@dphe.gov.bd
Lutfor Rahman	Senior Social Development Officer	GoB-Unicef Project	lr@dphe.gov.bd
Md. Abdus Salam	Executive Engineer (Equipment)	DPHE Central Lab Mohakhali, Dhaka	asalam@dphe.gov.bd
Md. Siddiqur Rahman	Executive Engineer (Logistics)	DPHE Central Lab Mohakhali, Dhaka	siddiqur@dphe.gov.bd
Md. Fakhar Uddin	Deputy Director (MIS)	DPHE Central Lab Mohakhali, Dhaka	fakhar@dphe.gov.bd
Md. Abdus Sattar	Sr. Chemist	DPHE Central Lab Mohakhali, Dhaka	sattar@dphe.gov.bd
Panna Lal Chowdhury	Sr. Chemist, Comilla	Comilla	panna@dphe.gov.bd
Abdul Zabbar Hossen	Jr. Chemist, Rajshahi	Rajshahi	zabbar@dphe.gov.bd
Md. Aminur Rahman	Sr. Chemist, Khulna	Khulna	aminur@dphe.gov.bd
Md. Sirazul Hoque	Sr. Chemist, Barisal	Barisal	siraz@dphe.gov.bd
Md. Shafiqul Islam	Sr. Chemist, Sylhet	Sylhet	mshafiq@dphe.gov.bd
Md. Biplob Hossen (Addl. Charge)	Sr. Chemist, Tongi	Gazipur	biplob@dphe.gov.bd
Md. Shohel Rana	Sr. Chemist, Rangpur	Rangpur	shohel@dphe.gov.bd
Md. Siddik Amin Talukder	Sr. Chemist, Bogra	Bogra	siddik@dphe.gov.bd
Md. Mostak Ahmed	Sr. Chemist, Noakhali	Noakhali	mostak@dphe.gov.bd
Mita Sarker	Sr. Chemist, Jhinaidah	Jhinaidah	mita@dphe.gov.bd
Mahmudul Humayun	Management Officer	Addl. Chief Engineer (Works), DPHE, Dhaka	humayun@dphe.gov.bd
M M Zulfiqar Rahman	Training Officer	Secondary Towns Water Supply & Sanitation Sector Project, DPHE, Dhaka	zrahman@dphe.gov.bd
Abdun Noor	Senior Hydrogeologist	Ground Water Division, DPHE Dhaka	anoor@dphe.gov.bd
Md. Muktadir Harun	Social Development Officer	GoB-Unicef project. DPHE, Dhaka	muktadir.harun@dphe.gov.bd
Taslina Parvin	Social Development Officer	Planning circle,	taslima.parvin@dphe.gov.bd
Shahana Akter	Social Development Officer	Dhaka Circle,DPHE, Dhaka	shahana.akter@dphe.gov.bd
Kazi Salma Akter	Junior Social Development Officer	Dhaka Circle,DPHE, Dhaka	salma.akter@dphe.gov.bd
Mohammad Babul Akter	Junior Social Development Officer	Ground Management Project, DPHE, Dhaka	babul.akter@dphe.gov.bd
S.M Mizanur Rahman	A.E (in-charge)	37-District water supplay, HQ, Dhaka	smmizan@dphe.gov.bd
Md. Abdur Rob	A.E (in-charge)	Program and co-ordination, HQ, Dhaka	abdurrob@dphe.gov.bd
Md. Khademul Islam	A.E (in-charge)	Special rural water supply project, HQ, Dhaka	khademul@dphe.gov.bd
Abdul Malek	A.E (in-charge)	South-western water supply, HQ, Dhaka	abdulmalek@dphe.gov.bd
Syed Motaher Hossain	A.E (in-charge)	Chief Engineer's office, HQ, Dhaka	syedmotaher@dphe.gov.bd